

Velkommen til forældrerådet i KKFO

Vejledning til forældrerådsarbejdet



Forord

Kære forældre

Tillykke med valget til forældrerådet på dit barns KKFO.

Det er et vigtigt hverv, du har fået. Det har en stor betydning for børnenes trivsel og udvikling, at forældrene og personalet i KKFO'en har et godt samarbejde, hvor forældrene kan bidrage med deres perspektiver og erfaringer. Forældrerådet er det sted, hvor forældrene kan debattere, udvikle og afklare vigtige emner i samarbejde med KKFO'ens leder og medarbejdere. I er dermed et vigtigt bindeled mellem ledelse og den samlede forældregruppe i hele KKFO'en.

Forældrerådet skal samarbejde med skolens bestyrelse. Det skal sikre en sammenhængende overgang mellem skolen og KKFO'en og at skolen og KKFO'en arbejder med udgangspunkt i et fælles børnesyn.

For mange børn i 0. til 3. klasse er KKFO'en en vigtig del af deres hverdag. Det er her, der er plads til fordybelse, leg og kreativitet, samt tid til at tale og være sammen med hinanden og de voksne. Vi har i Københavns Kommune en fritidspædagogisk rammeaftale, som beskriver de høje ambitioner, vi har for KKFO'erne. Det betyder, at dit barn i KKFO'en vil opleve:

- Et børnemiljø, som fremmer børns trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- At alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig.
- Muligheder for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne.

- Et bredt lærings syn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed.
- Læring gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter.

Jeg håber, at denne vejledning, vil være en god ramme for jeres arbejde i forældrerådet og samarbejde med skolebestyrelsen.

Tak fordi du har valgt at deltage aktivt i forældresamarbejdet og rigtig god fornøjelse med arbejdet i forældrerådet.



Venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads "Jesper Christensen". The signature is written in a cursive, flowing style.

Jesper Christensen
Børne- og ungdomsborgmester

Forældrerådets formål, rammer og styring

Formålet med KKFO'ens forældreråd er at skabe et stærkt samarbejde mellem forældre, medarbejdere og skoleledelse om børnenes hverdag i KKFO'en og herunder sammenhæng til skolen.

Forældrerådet er med til at drøfte og definere de værdier, som ligger til grund for den pædagogik, der præger de konkrete aktiviteter, som børnene og de voksne er sammen om. Forældrerådet har derfor mulighed for, at præge KKFO'en på mange niveauer. Som medlem af forældrerådet kommer man tæt på KKFO'ens dagligdag og lærer medarbejderne, lederen og de andre forældre at kende. Samtidig bidrager forældrerådet til, at KKFO'ens særkende understøttes og videreudvikles. Forældrerådet fungerer desuden som sparringspartner for skolebestyrelsen, hvilket betyder, at rådet er med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for skolen og KKFO'en.

Forældrerådet fungerer som sparringspartner for skolebestyrelsen, hvilket betyder, at rådet er med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for skolen og KKFO'en.

Rammerne for arbejdet i forældrerådet

Rammerne for forældrerådets arbejde er forankret i national lovgivning samt kommunalt besluttede politikker og principper, herunder:

- Folkeskoleloven
- Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune
- Strategi for børn og unge i København
- Pejlemærker for pædagogisk kvalitet 0-18 år
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik
- Mål for Stærkt samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik

Find links til de forskellige materialer nederst i vejledningen.

Den overordnede styring af KKFO'en

I Københavns Kommune har Borgerrepræsentationen det overordnede ansvar for kommunens skoler og fastsætter mål og rammer for skoler og KKFO'er. Drift og udvikling af børne- og ungeområdet varetages af Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF), der er én af kommunens syv forvaltninger.



Børne- og Ungdomsudvalget (BUU) har det politiske ansvar for kommunens indsatser over for byens børn og unge. Det handler om at sætte rammerne for børn og unges trivsel, udvikling, læring og dannelse, i samarbejde med familierne – fra de møder sundhedsplejen til de begynder på en ungdomsuddannelse.

Forvaltningen består af fem områder med hver sin områdechef (Amager, Valby/Vesterbro/ Kongens Enghave, Nørrebro/Bispebjerg, Brønshøj/Vanløse og Indre By/Østerbro)

Skoleledelsen

Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen, herunder KKFO'en, og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og Borgerrepræsentationen.

KKFO-lederen indgår som medlem af skolens ledelse og er ansvarlig for den daglige ledelse af KKFO'en.

Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte samt træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Skolens leder udarbejder fx forslag til skolebestyrelsen om skolens læseplaner, principper for skolens virksomhed og forslag til skolens budget, inden for de af Borgerrepræsentationen fastsatte økonomiske rammer.

Skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd

Forældrerådet har rådgivende kompetence i forhold til KKFO'en. Det er skolebestyrelsen, der i sidste ende er fælles bestyrelse for KKFO og skole, og fastsætter mål og principper for skolens samlede drift og virke.

KKFO'ens forældreråd er derfor skolebestyrelsens samarbejdspartner og skal høres i alle spørgsmål vedrørende KKFO'ens virksomhed, herunder fastsættelse af pædagogiske mål og principper, forældresamarbejde, struktur, lokalemæssige forhold, budgettet og ansættelse af personale i KKFO'en.

For at styrke samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet vælges der en forældrerepræsentant til skolebestyrelsen, der både skal sidde i skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd.

For at styrke samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet vælges der en forældrerepræsentant til skolebestyrelsen, der både skal sidde i skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd.

Tilsyn

Skolebestyrelsen varetager tilsynet med KKFO'en jævnfør Folkeskoleloven.

Det er besluttet i Københavns Kommune, at der derudover gennemføres et årligt pædagogisk tilsyn på alle KKFO'er. Tilsynet gennemføres af kommunens

pædagogiske konsulent og omfanget af tilsynet følger principperne for tilsyn i fritidshjem oprettet efter Dagtilbudsloven, samt det gældende tilsynskoncept, der er besluttet i Københavns Kommune.

Forældrerådets sammensætning, kompetencer og opgaver

Forældrerådet består af enten 3, 5 eller 7 forældre, hvoraf én forældre både er medlem af skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. Derudover sidder der 2 medarbejderrepræsentanter i forældrerådet.

Skoleledelsen skal i samråd med skolebestyrelsen og forældrerådet beslutte, hvor mange forældrevalgte medlemmer der skal sidde i rådet. Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, skal der dog som minimum vælges en forældrepræsentant fra hver af de pågældende matrikler.

Det er ligeledes skoleledelsen, med inddragelse af skolebestyrelsen og forældrerådet, der beslutter, om medarbejderrepræsentanterne skal vælges fra den samme eller forskellige matrikler, hvis KKFO'en er delt mellem flere matrikler.

Forældrerådet vælger selv sin formand. Lederen af KKFO'en varetager sekretariatsbetjeningen af forældrerådet. Repræsentanter fra skoleledelsen kan vælge at deltage i forældrerådets møder.

Forældrerådets kompetencer

Forældrerådets kompetencer er rådgivende og rådet skal høres i alle sager, der vedrører KKFO'ens drift og virke, herunder:

- mål og principper for pædagogik, budget og forældresamarbejde
- spørgsmål vedrørende struktur og lokalemæssige forhold
- fastsættelse af mål og principper for samarbejdet mellem skolebestyrelsen og forældrerådet
- fælles opgaver mellem skole og KKFO, fx fælles børnesyn og overgange
- udarbejdelse af børnemiljøvurdering
- det pædagogiske tilsyn mv.

Forældrerådets kompetencer omfatter desuden:

- ret til at deltage ved ansættelse af personale i KKFO'en
- valg af temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en

I forbindelse med udtalelse fra forældrerådet skal ikke blot flertallets synspunkt, men også mindretallets synspunkt, fremgå.

Eksempel på pædagogisk princip

KKFO'en skal tilbyde børnene aktiviteter, der fortrinsvis kan foregå udendørs og som fremmer en bevidsthed om at passe på naturen.



Princip omsat til praksis

I KKFO'en rykker vi de pædagogiske aktiviteter, der normalt foregår inde, ud på legepladsen og til grønne områder fx dans, madlavning over bål og kunstmalerier. I aktiviteterne italesætter vi naturen, som noget vi skal værne om og arbejder blandt andet med naturmaterialer og genanvender affald (ikke mad- og miljøaffald) i kreativt arbejde.

Samarbejdet med forældre

Forældrerådet har indflydelse på, hvordan KKFO'en kan samarbejde med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Forældrerådet skal fx vælge temaer til fremme af forældresamarbejde og -engagement i KKFO'en. Forældrerådet kan også tage initiativ til arrangementer med forældre. Det kan spænde lige fra sociale arrangementer til faglige temamøder i samarbejde med KKFO'en. Forældrerådet kan dog ikke disponere over de ansattes timer. Arrangementer, der involverer de ansatte, skal derfor aftales med KKFO'ens ledelse.

For at styrke KKFO'ens samarbejde med forældrene er det en vigtig, at forældrerådet arbejder med at inddrage og engagere den samlede forældregruppe i forældrerådsarbejdet. Dette kan gøre ved at:

- Synliggøre hvad arbejdet i forældrerådet går ud på og hvilken indflydelse forældrerådet har.
- Skabe tryghed om det at være medlem af forældrerådet – Gør det klart, at alle kan bidrage med noget og, at man fx kan blive klædt på til opgaven på KFO's gratis kurser i forældrerådsarbejde.
- Gør jer synlige og kontaktbare – Direkte kontakt og dialog til forældregruppen skaber gode muligheder for, at I kan varetage forældregruppens interesser i forældrerådet.
- Start debatter med udgangspunkt i det, der optager forældregruppen – Det er oftest det nære og konkrete, som kan vække forældres interesse.

Samarbejde med skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen og forældrerådet skal arbejde sammen om at skabe et godt børneliv, med de bedste muligheder for læring, leg og udvikling på tværs af skole og KKFO.

Samarbejdet skal have fokus på den fælles opgave, som er børnene, og det at sikre dem en sammenhængende og varieret dag, med gode overgange. Jævnfør Københavns Kommunes Mål for Stærkt samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber, skal KKFO'en og skolen udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af.

Forældrerepræsentanten, der både er medlem af KKFO'ens forældreråd og skolebestyrelsen, får som særlig opgave at understøtte samarbejdet mellem skole og KKFO, og sikre parternes gensidige indflydelse på fælles opgaver. Skolebestyrelsen og forældrerådet er forpligtet til at afholde minimum et fælles møde om året og skal derudover udarbejde principper for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. På fællesmødet skal det drøftes, hvordan skolebestyrelsen og forældrerådet arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO, hvad parterne ønsker at samarbejde om og hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde.

Skolebestyrelsen og forældrerådet skal arbejde sammen om at skabe et godt børneliv, med de bedste muligheder for læring, leg og udvikling på tværs af skole og KKFO.

Fritidspædagogiske principper

Følgende principper gælder for fritidspædagogikken i KKFO'er i Københavns Kommune:

- KKFO'erne i Københavns Kommune skal tilbyde børn et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling, leg og læring
- KKFO'erne skal sikre, at alle børn er en del af et stærkt og forpligtende børnefællesskab, hvor børnenes mulighed for selvbestemmelse kan udfolde sig. Ved at få medbestemmelse skal børnene tage medansvar og udvikle forståelse for demokrati
- KKFO'erne skal give børn mulighed for at indgå i tætte og gode relationer til professionelle voksne
- KKFO'erne skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, deres sundhed og kendskab til naturen
- Det pædagogiske arbejde i KKFO'er tager udgangspunkt i det brede læringssyn, hvor læring drejer sig om tilegnelse af viden, dannelse og færdigheder, samt udvikling af sociale kompetencer, livslæring, leg og livsduelighed. Udgangspunktet er, at læring sker gennem leg, relationer, planlagte og spontane aktiviteter og ved at blive udfordret i en tryk ramme
- Leg, dannelse og læring sker i børnefællesskaber, som det pædagogiske personale fastsætter rammerne for. Legen har en værdi i sig selv – både som en aktivitet, men også som en måde at være i verden på. Den pædagogiske praksis i KKFO'erne skal være præget af en legende, eksperimenterende og undersøgende tilgang, hvor der tages afsæt i børnenes interesser og perspektiv, uanset om der er tale om rutiner, planlagte eller spontane, voksen- eller børneinitierede aktiviteter. Målet er, at der er en ligelig fordeling mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter
- KKFO'erne skal sikre, at børn som er i en udsat position, mødes med passende udfordringer og positive forventninger i gode pædagogiske læringsmiljøer og i børnefællesskabet. Det pædagogiske personale i KKFO'en har ansvar for at støtte børn med udfordringer og sikre, at alle er med i fællesskabet
- KKFO'erne og skolen skal udvikle et fælles børnesyn, med det formål at skabe stærke inkluderende fællesskaber, som alle børn er en del af. Samarbejdet mellem KKFO'en og skolen skal være præget af ligeværdighed og tillid, hvor de fælles indsatser skaber sammenhængene og gode tilbud til børnene
- KKFO'erne skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og KKFO'en, ligesom de – sammen med børnehaverne - skal skabe en god og tryk overgang fra børnehave til KKFO
- I forældresamarbejdet skal der være fokus på hvordan, der kan samarbejdes om barnets og børnegruppens trivsel og læring på tværs af KKFO, skole og hjem. Forældresamarbejde skal være præget af ligeværdighed mellem forældre, skole og KKFO
- KKFO'erne skal også fremme lokale fællesskaber ved f.eks. at skabe kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud

Fritidspædagogiske pejlemærker

Kvaliteten i det fritidspædagogiske arbejde er beskrevet i de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet i fritidsinstitutioner:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at indgå i tæt relation til en professionel voksen. Fritidsinstitutionens børn møder professionelle voksne, der skaber et lydhørt, udfordrende og medlevende dannelsesmiljø.

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

Fritidsinstitutionens børn lærer og får støtte til at indgå i fællesskaber med afsæt i deres faglige, personlige og sociale ressourcer. Fritidsinstitutionens børn har mulighed for at udfolde sig - i samarbejde med andre - om at løse opgaver og realisere drømme.

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

Fritidsinstitutionens børn tilegner sig de sproglige kompetencer, der er nødvendige for at kunne indgå i differentierede sammenhænge i samfundet. Fritidsinstitutionen styrker børns sproglige kompetencer så de lærer at tage medbestemmelse og medansvar for eget og andres liv.

Forældresamarbejde – forældrepartnerskab

Fritidsinstitutionen samarbejder med forældrene om børnenes trivsel, læring og dannelse. Fritidsinstitutionen arbejder differentieret og resourcebaseret med inddragelse af forældrene i institutionens hverdag.

Sammenhæng – også i overgange

Fritidsinstitutionen samarbejder med skolen og andre samarbejdspartnere for at sikre trivsel og helhed i barnets udvikling, dannelse og læring. Fritidsinstitutionens børn skal opleve overgange som sammenhængende.

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

Fritidsinstitutionen anvender metoder/systematikker i planlægningen af alle pædagogiske tiltag. Fritidsinstitutionen gennemfører løbende evalueringer af de metoder og systematikker, institutionen arbejder med.

Forældrerådets arbejde og møder

Når forældrerådet skal planlægge årets arbejde, kan det være en god ide at arbejde med et årshjul. Det er en god måde at skabe overblik over og sammenhæng mellem skolebestyrelsens og forældrerådets arbejde. Ligeledes kan et årshjul gøre det tydeligt, hvornår forskellige emner behandles fx i det politiske udvalg, forvaltningen, skoleledelsen og medarbejdergruppen.

Eksempler på emner til årshjulet:

- Fastlægge/revurdere forældrerådets forretningsorden
- Vælge temaer til fremme af forældresamarbejdet og forældreengagementet i KKFO'en
- Fastsætte/revurdere principper for samarbejde med skolebestyrelsen. Dette skal ske i samarbejde med skolebestyrelsen
- Udarbejde/revurdere fælles børnesyn på tværs af skole og KKFO. Dette skal ske i samarbejde med skolebestyrelsen
- Bidrage med perspektiver på pædagogiske principper for KKFO'en
- Bidrage med syn på principper for anvendelse af KKFO'ens budget
- Bidrage med perspektiver på fremme af gode overgangen fra børnehave til skole
- Bidrage med inputs til udarbejdelse af børnemiljøvurdering
- Bidrage med perspektiver på den årlige pædagogiske tilsynsrapport

Find en skabelon nederst i vejledningen, der kan bruges til at udarbejde et årshjul

Forretningsordenen

Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden, som supplement til styrelsesvedtægten. Forretningsordenen skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan forældrerådet udøver deres arbejde. Den kan fx klargøre, hvem der indkalder til møder, rettidig udsendelse af dagsorden, hvordan referatet udformes, hvornår suppleanter indkaldes mv.

Københavns Kommune har udarbejdet et inspirationsmateriale, som kan bidrage til udarbejdelse af forretningsordenen. Det er helt op til forældrerådet selv at bestemme, hvordan forretningsordenen skal udformes. Find inspirationsmaterialet nederst i vejledningen.

Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden, som supplement til styrelsesvedtægten. Forretningsordenen skal medvirke til at skabe klarhed over, hvordan forældrerådet udøver deres arbejde.

Forventningsafstemning

Udover forretningsordenen kan det være relevant med indledende eller løbende forventningsafstemning, der kan være med til at understøtte det arbejde og samarbejde, som forretningsordenen sætter de formelle regler for. Drøft fx:

- Hvorfor er vi her og hvad ønsker vi at få ud af samarbejdet?

- Hvordan kan jeg bidrage? Herunder tid, engagement og fremmøde samt udnyttelse af forskellige kompetencer og viden.
- Hvad har vi af ønsker til og muligheder for indflydelse og inddragelse?
- Er de opgaver vi skal nå realistiske?

Dagsorden og referater

Lederen af KKFO'en og formanden for forældrerådet udarbejder dagsordenen til forældrerådsmøderne. Forældrerådsmedlemmerne har mulighed for at komme med forslag til, at få et bestemt spørgsmål optaget på dagsordenen. De punkter, der behandles på mødet, skal fremgå af dagsordenen. Forældrerådet behandler ikke børne- eller personalesager.

Der skal skrives et referat af hvert forældrerådsmøde, som offentliggøres for forældre og personale i KKFO'en. Referatet skal opsummere mødets indhold, og det er derfor vigtigt, at alle beslutninger nedskrives. Fortrolige oplysninger må naturligvis ikke offentliggøres jævnfør regler om tavshedspligt.

Lederen af KKFO'en er ansvarlig for at udarbejde referatet til forældrerådsmøderne. Retningslinjer for dagsordenen og referatet kan fastlægges i forretningsordenen.

Inspiration til arbejdet med dagsorden

En god dagsorden skal være tydelig, så alle kender formålet med mødet og det enkelte punkt og det skal fremgå klart, hvor lang tid der afsættes til hvert punkt, så det sikres at alle punkter på dagsordenen nås. Når dagsordenen udarbejdes, kan man tænke over:

- Årshjulet: hvilke temaer er på forhånd fastlagt for mødet?
- Mål for mødet: hvilke punkter er til orientering eller drøftelse og hvilke skal besluttes?
- Referatet fra sidste møde: er der drøftelser eller beslutninger, der skal følges op på?

- Aktuelle diskussioner: er der bestemte diskussioner i fx forældregruppen, der skal tages op?
- Forberedelse: kræves der særlig forberedelse i form af relevant materiale, der skal læses inden mødet, er der emner deltagerne bør tage op fx i forældrerådet, forældregruppen eller medarbejdergruppen før mødet?
- Skal alle forældre og medarbejdere have mulighed for at kommentere på punkterne til dagsordenen ved fx at hænge dagsordenen op i KKFO'en før mødet?

Find en skabelon nederst i vejledningen, der kan bruges til mødeforberedelse, opsætning af dagsorden og beslutningsreferat.



KKFO-forældrerådsmøder

Der afholdes forældrerådsmøder så ofte, forældrerådsformanden eller lederen af KKFO'en finder det nødvendigt. Typisk afholdes der mellem 4 og 6 møder om året, men dette er ikke et krav.

Lederen af KKFO'en er ansvarlig for at indkalde til forældrerådsmødet. Det kan være en god idé, at forældrerådet på sit første møde fastlægger en mødekalender for det kommende år, så alle forældrerådsmedlemmer har mulighed for at planlægge møderne i god tid.

Forældrerådsmøderne foregår i dialog og styres af en mødeleder. Mødelederen kan være forældrerådsformanden eller KKFO'ens leder.

Dialogen mellem de forældrevalgte forældrerådsmedlemmer, personalet og de øvrige forældre må tage sit udgangspunkt i hele børnegruppens udvikling og interesser.

Tre trin til et godt møde

1. Følg den dagsorden der er udarbejdet til mødet
2. Hold fokus og skab fremdrift – saml op på hvert punkt med beslutninger
3. Lad alle komme til orde, også dem der ikke selv byder ind. Deltagerne skal bidrage, ses, høres og anerkendes

Valg til KKFO'ens forældreråd

Hvert år inden udgangen af oktober måned afholdes der valg til forældrerådet i alle KKFO'er. Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde og medarbejderrepræsentanterne vælges på et personalemøde, inden der afholdes valg af forældrerepræsentanterne. Hvis KKFO'en er delt på flere matrikler, har forældrene ret til at vælge en forældrerepræsentant til forældrerådet fra hver af de pågældende matrikler. Formålet er at sikre en bred repræsentation. Repræsentanternes valgperiode begynder umiddelbart efter valget og løber 2 år indtil nyvalg har fundet sted.

- I KKFO'er med 3 forældrevalgte medlemmer, skal der i lige år vælges 2 nye medlemmer og i ulige år vælges 1 nyt medlem
- I KKFO'er med 5 forældrevalgte medlemmer, skal der i lige år vælges 2 nye medlemmer og i ulige år vælges 3 nye medlemmer
- I KKFO'er med 7 forældrevalgte medlemmer, skal der i lige år vælges 3 nye medlemmer og i ulige år vælges 4 nye medlemmer

Det forskudte valg betyder, at der altid er en god blanding af erfarne og nyvalgte medlemmer. Ved gennemførelse af valget skal det fremgå, hvilke medlemmer der er på valg henholdsvis i lige år og i ulige år.

Valgret og valgbarhed

Det er kun forældre med forældremyndighed til børn i KKFO'en, der er valgbare og har valgret til forældrerådet. Medarbejdere i KKFO'en er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Forældrene kan afgive én stemme pr. barn i KKFO'en og de kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt til forældrerådet. Forældrerepræsentanterne kan kun være medlem af forældrerådet, så længe de har børn i KKFO'en.

Medarbejdere i KKFO'en er valgbare og har valgret til posten som medarbejderrepræsentant. Lederen af KKFO'en er ikke valgbar, men alene stemmeberettiget.

Medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage i forældrerådet, hvis den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Suppleanter

Der vælges 3 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne.

En suppleant indtræder først i forældrerådet, når et medlem udtræder. Suppleanten indtræder i den rækkefølge, de er valgt, det vil sige i forhold til antal stemmer.

Forældrerådet består af enten 3, 5 eller 7 forældre, hvoraf én forældre både er medlem af skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. Derudover sidder der 2 medarbejderrepræsentanter i forældrerådet.

Forældrerepræsentant i både skolebestyrelse og forældreråd

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget, vælges der en forældrerepræsentant til både at sidde i skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. Forældrerepræsentanten vælges for en 4-årig periode. Denne forældrerepræsentant vælges blandt forældre til børn i KKFO'en, af den samlede forældrekreds på skolen.

Såfremt forældrerepræsentanten i løbet af valgperioden ikke længere er forælder til et barn i KKFO'en, skal der ved det førstkommande suppleringsvalg eller forskudte valg vælges et nyt skolebestyrelsesmedlem blandt forældre med barn i KKFO'en. Indtil der vælges en ny forældrerepræsentant for KKFO'en, beholder den allerede valgte sit mandat, uagtet at vedkommende ikke har barn på KKFO'en.

I forbindelse med skolebestyrelsesvalget, vælges der en forældrerepræsentant til både at sidde i skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd.

Inhabilitet

Forældrerådet er underlagt forvaltningslovens regler om inhabilitet. Habilitetsreglerne skal sikre, at en person, der har en direkte individuel, personlig interesse i en sag, ikke medvirker ved behandlingen af den pågældende sag, fordi der dermed er risiko for, at vedkommendes personlige interesse påvirker beslutningen.

Hvis et medlem af forældrerådet er i tvivl om, hvorvidt personen er inhabil i forhold til en bestemt sag, bør skoleledelsen eller formanden gøres opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres af skoleledelsen.

Tavshedspligt

Medlemmerne af forældrerådet er underlagt reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven og straffeloven. Det betyder, at alle oplysninger, der kan betegnes som private eller fortrolige, er belagt med tavshedspligt.

Brud på tavshedspligten er strafbart og det skal bemærkes, at tavshedspligten også gælder efter, man er trådt ud af forældrerådet.

Skoleledelsen har i øvrigt tavshedspligt i forbindelse med børne- og personalesager og kan ikke oplyse forældrerådet herom.

Hvis du vil vide mere

Information om rammerne for arbejdet i forældrerådet

- [Folkeskoleloven](#)
- [Pædagogisk tilsyn jævnfører dagtilbudsloven](#)
- [Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Københavns Kommune](#)
- [Pejlemærker for pædagogisk kvalitet 0-18 år](#)
- [Strategi for børn og unge i København](#)
- [Københavns Kommunes Inklusionspolitik](#)
- [Mål for Stærkt samarbejde mellem skoler, institutioner og klubber](#)
- [Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik](#)

Bilag med inspiration til arbejdet i forældrerådet

- Skabelon til årshjul
- Inspiration til forretningsorden
- Skabelon til mødeforberedelse, opsætning af dagsorden og beslutningsreferat

Kontaktoplysninger

Forældrerådet kan kontakte Fagligt Center i Børne- og Ungdomsforvaltningen, hvis der er spørgsmål til rammer for arbejdet i forældrerådet. Brug sikker post-funktionen på [Københavns Kommunes hjemmeside](#)

Områderne og de pædagogiske konsulenter kan ligeledes kontaktes via mail, ved at anvende sikker post-funktionen på [Københavns Kommunes hjemmeside](#).

Forældreorganisation

Københavns Kommune afholder i samarbejde med Københavns Forældreorganisation (KFO) gratis kurser for medlemmer af forældreråd. Forældrerådet opfordres til at benytte muligheden for at deltage i eller booke et kursus som introduktion til arbejdet.

KFO kan også hjælpe med hørings svar, politisk overblik og forældresamarbejde generelt. Det kan være en god ide i forældrerådet at vælge en kontaktperson til KFO, så I kan holde jer opdateret på kurser, arrangementer og lignende.

Se mere på [KFO's hjemmeside](#)

ÅRSHJUL

Sommer/Efterår

Efterår/Vinter

Forår/Sommer

Vinter/Forår



Inspiration til forretningsordenen

Forretningsordenen er med til at sikre, at alle medlemmer af forældrerådet er enige om spillereglerne for det arbejde, der fremadrettet skal udføres.

Her er en række spørgsmål, som forældrerådet kan tage stilling til, når forretningsordenen skal udarbejdes.

Planlægning af møder

Gode drøftelser og beslutningstagning på møderne kræver, at alle deltagere er velforberedte. Forældrerådet kan være med til at understøtte en god kultur omkring mødedeltagelse ved at fastsætte, hvilke procedurer der skal overholdes ved planlægning af møder i forældrerådet.

Drøft fx:

- Hvor ofte afholdes møder, hvor længe varer de og hvornår aftales mødedatoerne?
- Hvordan melder man afbud? Og i tilfælde af afbud, hvem har ansvaret for at invitere evt. suppleanter?
- Hvordan vælges ordstyrer, referent og mødeleder, og hvilke opgaver har de pågældende?

Dagsorden til møder

En god dagsorden er afgørende for, at alle deltagere er velforberedte og engagerede i møderne, samt at møderne opleves som konstruktive. Forældrerådet kan ved hjælp af forretningsordenen sikre det gode samarbejde om at udarbejde dagsordenen og sikre, at man på møderne altid når det planlagte.

Drøft fx:

- Hvad skal dagsordenen indeholde? Evt. faste punkter?
- Hvornår og hvordan udarbejdes dagsordenen?
- Hvordan kan forældre, medarbejdere og ledere, der ikke er med i forældrerådet, få punkter på dagsordenen?

Afholdelse af møder

Ved at fastlægge rammerne for selve møderne i forretningsordenen, kan forældrerådet være med til at understøtte, at den tid, der bruges på møderne, betyder noget og opleves som en god investering. Drøft fx:

- Hvordan skal møderne struktureres, så de bliver konstruktive og effektive?
- Hvordan skal skoleledelsen informere forældrerådet om, hvordan det går i praksis, med de initiativer, der sættes i gang?
- Hvordan og hvor ofte evalueres arbejdet og møderne?

Skabelon til mødeforberedelse, opsætning af dagsorden og beslutningsreferat

Skabelonen kan bruges

I forberedelsen:

Til at udarbejde og prioritere dagsordenen og sikre involvering af deltagerne

Under mødet:

Som huskeliste, til at skabe overblik og tilpasse tiden løbende

Efter mødet:

Til referatskrivning og læring til næste gang

Deltagere:			Ordstyrer: Referent:
Evt. afbud:			
Sted:			
Dato og tid:			
Afsat tid <i>Angiv tid i minutter – og overhold den afsatte tid</i>	Emne (og indleder) <i>Hvad omhandler punktet og hvem er ansvarlig for introduktion mv.?</i>	Proces/form <i>På hvilken måde behandles emnet og hvordan involveres deltagerne?</i>	Beslutning og hvem gør hvad? <i>Kolonnen bevares tom i forberedelse/udarbejdelse af dagsorden, men bruges til at notere væsentlige pointer eller beslutninger til referatet under mødet</i>
1.			
2.			
3.			
4.			