

Lundehusskolen

Lersø Parkallé 152
2100 København Ø
Tlf.: 82 32 85 02 Fax.: 82 32 85 00
mail@lundehus.kk.dk



Procedure ved modtagelse af nye elever i Lundehuset – Specialklasserækken på Lundehusskolen

Infomøde med ledelsen

Ledelsen aftaler mødet og viser forældrene rundt i tilbuddet. Mødet afholdes uden barnet.

- Præsentation af tilbuddet og forventningsafstemning
- Udlevering af diverse info materialer og blanketter (*Præsentation af Lundehuset, forventninger til forældresamarbejde, KKFO og samkørselsordning, disposition til overleveringssamtale med forældre, info vedr. kontakt til tilbuddet*)

Overleveringssamtale med afgivende institution

Kontaktvoksne i modtagende team kontakter og aftaler møde. Helst der hvor barnet kommer fra, så vi kan se hvad de har været vant til.

- Samtalen tager sit udgangspunkt i dokumentet *Overleveringssamtale med fagpersonale*

Overleveringssamtale med forældre

Kontaktvoksne i modtagende team kontakter og aftaler møde i tiden op til opstart. Team og forældre aftaler om barnet skal deltage ved samtalen og hvornår barnet skal komme på besøg.

- Samtalen tager sit udgangspunkt i dokumentet *Overleveringssamtale med forældre*
- Der laves aftaler for indkøringsplan (Opstartstidspunkt, indkøringsperiode, fokusområder i opstart, forældres deltagelse, transport i opstartsfasen)

Netværksmøde

Kontaktvoksne laver aftale med forældrene om 1. netværksmøde, 4-6 uger efter opstart.

- Opfølgning på indkøring og hvordan barnet er landet i tilbuddet. Aftale om særlige fokusområder fremadrettet der understøtter barnets trivsel og inklusion i fællesskabet.