

1 Selvregistrering

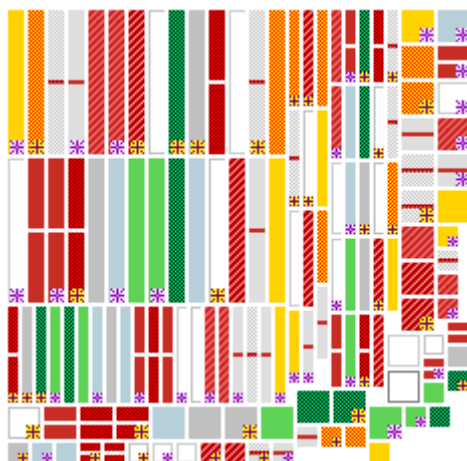
År	2020
Dato for faglig dialog	11-11-2020
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?	Ja
Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?	Ja
Har institutionen udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste 2 år?	Nej
På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?	1 maj, 30 Maj (kr himmel) 5 juni. grundlovsdag. 23,27,30 31 december. 2019
NB: Disse oplysninger skal opdateres under "Egne oplysninger" på din institutionsside i InstitutionsWeb.	
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?	0
Er der gennemført en APV i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i jeres institution?	Nej
Arbejder I indenfor de mål og rammer der er beskrevet i "Målsætninger for fritidshjem og KKFO'er"?	Ja
Overholdes reglerne for medicinbehandling?	Ja
Overholder institutionen lovgivningen for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter?	Ja

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?	Nej
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?	Ja

BEMÆRK
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

Afslut selvregistrering	Ja
Selvregistreringstidspunkt:	05-10-2020

Selvregistrering gennemført af:



[Thomas Moltke](#)

2 Faglig dialog

Generelle informationer om institutionen, der er relevante i forhold til tilsynet
Fx lederskifte, fusion, genhusning eller lignende

I den faglige dialog og i forbindelse med KIDS-observationen vil der ift. vurderingen af det fysiske læringsmiljø være fokus på, hvordan KKFO'en, i denne særlige COVID-19-situation, har tilbudt børnene et alsidigt fysisk læringsmiljø indenfor de aktuelle sundhedsfaglige rammer.

I den faglige dialog deltog:

Pædagogisk leder: Thomas Moltke
 Teamkoordinator: Christina
 Skoleleder: Kim Stenholm Paulsen
 Pædagogisk konsulent: Tove Conrad Lidgaard

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Lundehusskolens pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er oftest planlagte aktiviteter og aktiviteter initieret af voksne med større eller mindre børnegrupper. Det er tydeligt, at institutionen har arbejdet med at skabe flere aktiviteter, hvor der er fokus på at arbejde med forskellige typer af aktiviteter og lege. Der ses en variation i de voksnes relationer med barnet, og dette er mest tydeligt i et af husene.

Det observeres, at medarbejderne er imødekommende og ofte har deres opmærksomhed rettet mod børnene. Der observeres også situationer, hvor medarbejderne har deres opmærksomhed rettet mod praktiske opgaver eller andre ting. I den faglige dialog fremgik det, at der skulle arbejdes med at skabe større ensartethed i relationsarbejdet ud fra fælles aftaler, med fokus på at styrke barn/voksen-relationen.

Institutionen har en teamstruktur, hvor der er 2-3 medarbejdere, som arbejder sammen og har øje for det enkelte barn/børnegruppe, samt at forberede aktiviteter. Børnene gennemgås to gange om året. Ved møder i de enkelte afdelinger/huse er der faste drøftelser af punktet "børn". Der er blandt andet drøftelser af børn i udsatte positioner med fokus på barnets relationer og position i gruppen. Personalet tager udgangspunkt i et trivselsskema for vurdering af de enkelte børn.

Institutionen fortæller, at der er en omsorgsperson knyttet til de enkelte huse, som har ansvaret for modtagelse og afsked samt andre opmærksomheder omkring børnene i løbet af dagen. Personalet har fokus på at fordele børnene i grupper efter deres behov. Der har været fokus på det at være positive rollemodeller for børnene, og personalet er bevidste om at skabe rum for aktiviteter, hvor børnene kan indgå. I den aktuelle situation med COVID-19 vurderer personalet, at børnene bliver i deres egen boble i længere tid, og i højere grad øger kontakten til de voksne. De voksne organiserer sig på en måde, hvor de kan få kendskab til alle børn på tværs af husene.

Efter den nye status som KKFO og det øgede samarbejde med skolen, opleves det i højere grad at gavne børnegruppen og det enkelte barns trivsel og udvikling.

Personalet fortæller, at der er systematik for arbejdet med børn i udsatte positioner, og at der handles systematisk med opfølgning på data i udarbejdelse af handleplaner og indsatser. De tværfaglige møder afholdes planmæssigt, og personalet deltager ved ressourcemøder på skolen.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales, at:

- institutionen, som et led i at skabe ensartet praksis i KKFO'en, udarbejder en skriftlig aftale for, hvordan man vil arbejde med barn/voksen-relationen, således at alle medarbejdere og vikarer ved, hvad der forventes.

- institutionen, med udgangspunkt i de styrkede læreplaner, skaber mål for personalet inkl. nyansatte og vikarer for deres samvær med børnene, således at der bliver større ensartethed mellem stuerne i arbejdet med barn/voksen-relationen. Som et led i dette arbejde anbefales det at sætte fokus på den voksnes rolle, ift. at skabe rammer for nærværende samspil og interaktioner med børnene. Der kan med fordel trækkes på interne kompetencer ift. vidensdeling i personalegruppen.

- institutionen arbejder med at styrke arbejdsfællesskabet, dels for at videndele i positive erfaringer, og dels for at understøtte en feedbackkultur, således at alle medarbejdere støtter op om fælles aftaler om arbejdet med børnenes trivsel, og hvornår forældrene kontaktes.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Lundehusskolens pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det ses tydeligt, at et af husene har flere udfordringer med konflikter mellem børnene, og at ikke alle børn får den tilstrækkelige hjælp til at løse konflikterne. Det vurderes derfor, at der er behov for at arbejde med at få erfaringer om konflikthåndtering fra andre afdelinger, således at man møder den samme kvalitet alle steder.

Det observeres, at der er mange planlagte aktiviteter for børnene, således at det jævnlige skaber et fælles tredje for en gruppe børn, og det ses, at næsten alle børn er med i fællesskaber - nogle mere sporadisk end andre. Det observeres dernæst, at medarbejderne ofte skaber plads til de børn, der gerne vil være med i aktiviteten.

Der har været stort fokus på de voksnes deltagelse og facilitering af lege og aktiviteter, og det kommer tydeligt til udtryk ved observationen på flere matrikler. Et eksempel er en spionleg i et af husene. Spionlegen har udviklet sig løbende og har

kørt i 4 måneder. Legen udsprang af et projekt om legemanuskripter, som har været fokus for KKFO'en i form af et projekt med ekstern konsulent i 2020.

Ved den faglige dialog nævner skoleleder, at projektet "En god ven at starte med" fra Egmontfonden igangsættes og forventes at medvirke til at sikre den gode overgang fra børnehave til skole. Projektet har som fokus at opspore de børn, som har behov for støtte i overgangen.

Ved den faglige dialog drøftes de forskellige variationer i, på hvilken måde børnene er sammen på, samt forskellige opfattelser af institutionskultur, og det er et punkt, som vil være godt at sætte fokus på. Pejlemærket 'Inklusion' har været drøftet i personalegruppen. KKFO'en tager udgangspunkt i de seks pejlemærker ved deres planlægning af aktiviteter, og der er ofte fokus på 'Inklusion' i de pædagogiske drøftelser i forbindelse med planlægningen af praksis. KKFO'en arbejder på at lave rum, hvor børnene kan være sig selv, men også at være tydelige voksne, som børnene trygt kan komme til og få hjælp. Personalet fortæller, at der er arbejdet konkret med at indrette lokalerne med plads til små fællesskaber.

Børnene i den ene afdeling kommer fra forskellige skoler, hvor de er vant til andre former for struktur og kultur, og man skal derfor være mere opmærksom på at understøtte børnene i deres sociale samvær. I denne afdeling, som fra 1. august 2020 har været en del af KKFO'en ved Lundehusskolen, er der arbejdet på at tydeliggøre praksis, blandt andet ved ugeplaner. Der er kommet et større fagligt fokus på arbejdet med inklusion, fællesskab og anerkendelse. Der er kommet mere fokus på, hvad der kan inspirere alle børn til leg og deltagelse.

KKFO'en samarbejder med ressource teamet i skolen, med henblik på at styrke samarbejdet og den gode overgang. Der er en særlig opmærksomhed på at have fokus på inklusionsopgaven, tværfagligt samsamarbejds møde og at udvikle et fælles fagligt sprog.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales, at:

- institutionen, som et led i at skabe ensartet praksis i KKFO'en, udarbejder en skriftlig aftale for, hvordan de vil arbejde med inklusion og fællesskab, således at alle medarbejdere ved, hvad der forventes.

- institutionen planlægger og igangsætter en børnemiljøundersøgelse i KKFO'en, med henblik på at skabe et samlet overblik over børnenes trivsel, og efterfølgende planlægger et målrettet fokus på indsatser og opfølgning.

Sprogindsatsen

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. KKFO'en ved Lundehusskolens pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det er tydeligt, at der i KKFO'en arbejdes med indretningen af det fysiske læringsmiljø omkring børnene, og der observeres mange gode eksempler på en indretning, som gavner børnenes muligheder for deltagelse i forskellige lege og aktiviteter med hinanden og med de voksne, både indendørs og udendørs på legepladsen. Der observeres variationer i personalets opmærksomhed på, hvorledes de i relation til børnene udnytter muligheder for at understøtte børnenes sproglige udvikling, og hvorledes de arbejder med at skabe gensidige dialoger med minimum 5 turtagninger.

Personalet fortæller, at der har været mere fokus på sprog i arbejdet med aktiviteterne. Der er ikke igangsat en proces, men man er begyndt at arbejde mere med sprog. De forskellige huse har bl.a. nedskrevet, hvordan de vil understøtte sprog arbejdet, og der har også været drøftelser i personalegruppen. En sprogvejleder fra forvaltningen har holdt oplæg på et fælles personalemøde om, hvordan man får sproget ind i aktiviteter og skaber plads til samtale i hverdagen. I oplægget var der også fokus på at se muligheder for samtale i hverdagen i arbejdet med at understøtte børnenes sprog.

Ved den faglige dialog nævnes det, at der opleves udfordringer med at få overleveringer fra børnehaverne. Der er derfor behov for et styrket fokus på forventninger for samarbejdet med børnehaverne.

Personalet vurderer gennem deres samvær og erfaringer med børnene, f.eks. hvilke børn som har særligt brug for understøttende tiltag. Der er fokus på at give børn med behov ekstra plads og mulighed for at deltage i aktiviteter og lege. Ved hus- og dagmøder træffes nærmere aftaler om indsatser på stuerne. Ledelsen vurderer, at der pt. er flest børn med sproglige udfordringer i to af husene, Skrammel og

Græshoppen, som også rummer børn fra modtageklassen på Lundehusskolen.

Pædagogisk leder fortæller, at der har været arbejdet med at skabe flere muligheder for sproglige aktiviteter. Et eksempel er, at der er etableret læsehjørner på alle matrikler.

Arbejdet med legemanuskripter er ikke evalueret, men der er arbejdet med at fremme børnenes sproglige kompetencer i legene. Der er ligeledes arbejdet med at fremme børnenes roller og deltagelse, samt sat fokus på børnenes eget bidrag og medvirken til legene.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales, at:

- KKFO'en udarbejder skriftlige aftaler for arbejdet med gensidige dialoger med fokus på 5 turtagninger i samtaler med børn, samt at der skabes muligheder for sprog, således at alle medarbejdere og vikarer ved, hvad der forventes.
- KKFO'en udarbejder skriftlige aftaler for arbejdet med børn, som har scoret under 15 ved 5-års-sprogvurderingen samt arbejdet med børn med sproglig udfordringer.
- KKFO'en genbesøger og eventuelt justerer aftalen for stærkt samarbejde i samarbejde med Lundehusskolen ved et kommende møde, og i den forbindelse har fokus på en styrket overlevering omkring børnenes sproglige kompetencer ved overgang til KKFO.

Forældresamarbejde

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

KKFO'en afholder et forældremøde i maj måned, hvor der tales om gensidige forventninger for samarbejdet, og hvor forældrene bliver informeret om forskellige arrangementer, som forældrene forventes at deltage i. KKFO'en fortæller også om, hvordan forældrene kan hjælpe deres barn godt ind i fritidstidshjemmet. I løbet af året tilbyder KKFO'en statusamtaler til forældrene, og personalet deltager også i skole-hjem-samtalen med forældre på skolen.

KKFO'en er optaget af at arbejde med en god balance for information og kommunikation til forældregruppen. Under normale omstændigheder er der en god forældrekontakt og dialog, men de ændrede retningslinjer for COVID-19 har haft stor betydning for en mere afgrænset forældrekontakt. Der er dog et løbende samarbejde med forældrene efter behov. Hvert hus har en teamkoordinator, som tager sig af den primære kontakt med forældrene.

I forældrerådet er der blandt andet drøftet sammenlægning i ferier, og det pædagogiske tilsyn og arbejdet med KIDS-processen har ligeledes været drøftet løbende i forældrerådet.

KKFO'en forventer at etablere et nyt forældreråd i starten af 2021. Leder fortæller, at der tidligere har været god tilslutning til forældrerådsmøder og i øvrigt et velfungerende samarbejde, hvor forskellige temaer har været drøftet. Forældrene betragtes som en ressource, og KKFO'en prioriterer arbejdet med forældrepartnerskabet i hverdagen, hvor der f.eks. er drøftelser med de enkelte forældre om at støtte op om fælles indsatser i hjemmet.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales, at:

- ledelsen sikrer valg til nyt forældreråd, således at der er mulighed for at inkludere forældreperspektivet, ved at sætte mål for det gensidige arbejde og fremme det fremtidige forældresamarbejde i KKFO'en.

Sammenhæng og overgange

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

To medarbejdere er indtil årsskiftet i børnehaverne: Børnehusene ved Skoven og Emdrup/Søgård, hvor de laver forskellige pædagogiske forløb, som forbereder børnene til overgangen. Der er tanker om, at dette arbejde skal fortsætte fremover til gavn for overgangsarbejdet, tidlig opsporing og børnenes muligheder for en god

start i KKFO. Som et led i at kvalificere arbejdet i overgangen er der nedsat en gruppe på tværs af husene, som skal udarbejde en plan for modtagelse af maj børn. Dette er igangsat med baggrund i et ønske om ensartet praksis mellem husene.

Forud for børnenes start i KKFO'en afholdes et opstartsmøde med forældrene.

I arbejdsgruppen for maj børn vil der blive arbejdet med at beslutte, hvad der forventes, f.eks. at introducere forskellige begreber og planlægning af program for daglige aktiviteter i perioden, hvor der skal arbejdes efter 0. klasses mål. Arbejdsgruppen sørger for at sende mail ud til forældrene om tiltaget og vil løbende tage ansvar for at orientere forældregruppen. Af planlagte aktiviteter for 2021 kan nævnes: besøg i lokalområdet samt et overordnet tema om familie og venskaber.

KKFO'en har overleveringsmøde med børnehaverne i juni, hvor der blandt andet tales om stilling til og kommenteres på oplæg til klassesdannelse i indskoling.

I forbindelse med overgangen til fritidscentre arbejder et team blandt andet med at træffe aftaler om besøgsdage i klubberne. KKFO'en informerer forældrene om, hvornår de kan skrive børnenes klub, så forældrene i god tid kan tage stilling til, om de ønsker tilbuddet.

Ved den faglige dialog drøftes det, at der er et ønske om at intensivere Stærkt samarbejde-aftalen, og der er planer om at igangsætte en proces, som vil skabe et tættere samarbejde mellem skole/KKFO og børnehaver. Der er kommet nye samarbejdsstrukturer i den nye organisation mellem KKFO og skole med udgangspunkt i øget sammenhæng til gavn for børnene. Samarbejdet mellem lærere og pædagoger forventes at blive tættere omkring et pædagogisk fokus, hvor der vil blive arbejdet med at udvikle et fælles fagligt sprog.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Ved den faglige dialog drøftes det, hvordan der kan arbejdes med at implementere de igangværende metoder og systematikker i afdeling Dragen, som er tilføjet KKFO'en i august 2020.

KKFO'en har en lang række møder, herunder LP-møder om faglig sparring, husmøde om de enkelte huse og personalemøde med fælles temaer. Efter fælles mål samles der op på arbejdet efterfølgende, og huset har evalueringspraksis ved personalemøde og evalueringsmøde. MED-struktur er et nyt pædagogisk notat, som man skal anvende, og der ses på at skabe fælles dokumenter mellem skole og fritid. Der er dagsmøde i alle huse, hvor dagen i forvejen evalueres. Debriefing og informationer fra forældre mv. afholdes en gang om ugen, og ved disse møder er der fokus på blandt andet LP og uddannelse.

Personalet nævner, at mulighederne for daglig sparring og refleksion er mindre i denne afdeling, hvor der er færrest medarbejdere.

LP-modellen er KKFO'ens mulighed for intern uddannelse gennem cases og faglig refleksion. Personale og ledelse vurderer, at metoden afspejler sig i dagligdagen, hvor personalets faglighed løftes og skaber øget kvalitet i det professionelle arbejde.

LP er blandt andet blevet anvendt til planlægning af forløb og aktiviteter, f.eks. hvordan der arbejdes med at øge det faglige fokus, ifm. at hente børnene efter skole og til indretning af læringsmiljøet.

KKFO'en har udviklet en overordnet plan for aktiviteter, som skaber fokus på fælles mål for det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i de 6 pejlemærker. Arbejdet er et led i at udvikle fælles standarder, struktur og organisering af pædagogisk planlægning i KKFO'ens afdelinger.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Det anbefales, at:

-KKFO'en planlægger en metodisk systematik for faglig sparring og refleksion, således at det bliver en mulighed i alle afdelinger.

I forbindelse med, at afdeling Dragen er blevet en del af KKFO'en ved

Opfølgning

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

Lundehusskolen i 2020, er det drøftet ved den faglige dialog, at der planlægges en særlig indsats for at skabe ensartet praksis med fokus på den faglige kvalitet, som der blandt andet er peget på i KIDS-analysen ved tilsynet. Der bør lægges særligt vægt på skriftlige aftaler for arbejdet med hhv. sociale relationer, inklusion og sprog i arbejdet.

Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?

Ordinært tilsyn

Afslut faglig dialog

Ja

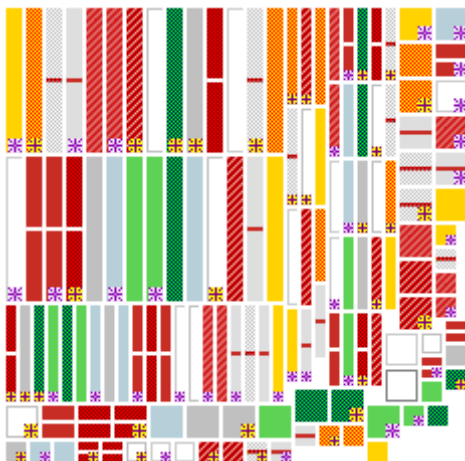
Genvej til mail-skabelon

[Opret mail til leder om kommentering af tilsyn](#)

Afslutningstidspunkt:

24-11-2020

Afsluttet af:



[Tove Conrad Lidegaard](#)

3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Afslut kommentering

Ja

4 Afslutning af tilsyn

Sæt kryds i Ja for at afslutte det pædagogiske tilsyn pr. dags dato

Ja

Tidspunkt for afslutning af tilsyn (feltet beregnes automatisk)

10-12-2020

Er fristen på 30 dage fra faglig dialog til tilsynets afslutning overholdt? (Feltet beregnes automatisk på baggrund af dato for faglig dialog og dato for afslutning af tilsyn. I feltet står der som udgangspunkt "Nej". Hvis fristen er overholdt, vil dette ændre sig, når siden opdateres)

Ja

Hvis fristen ikke er overholdt, skriv her en kort begrundelse for dette

