Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Lundehusskolen

Som for skolen i øvrigt, er skolebestyrelsens arbejde præget af skolens kerneværdier; Stærk faglighed, Trivsel for alle, Den åbne og mangfoldige skole, Det forpligtende fællesskab og Det anerkendende børnesyn som samles under ét kernebudskab:
"Plads til mig".

Medlemmer og deltagelse i bestyrelsens møder

Skolebestyrelsens medlemmer vælges som beskrevet i Folkeskoleloven med dertilhørende bekendtgørelse og Styrelsesvedtægten for Folkeskolen i København.

For Lundehusskolen betyder det, at Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer (valgt for 4 år ad gangen), 2 medarbejderrepræsentanter (valgt for 1 år ad gangen) og to elevrepræsentanter (valgt for 1 år ad gangen) og evt. 2 ekstra eksterne medlemmer.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager sammen med KKFO'ens leder eller specialklasserækkens leder i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. På Lundehusskolen, deltager almen KKFO'ens leder i møder, hvor dagsorden indeholder relevante punkter for KKFO'ens virke og samarbejdet med skolen.
På skolebestyrelsens møder deltager normalt skoleleder og souschef, sidstnævnte skriver referat. Øvrige ledelsespersoner kan altid vælge at deltage.

Skolebestyrelsen kan indbyde gæster til møderne i forbindelse med punkter på dagsorden. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når der er fem stemmeberettigede medlemmer til stede. Stemmeberettede er, som beskrevet i styrelsesvedtægt og folkeskolelov; forældrevalgte, personalerepræsentanter og elevrepræsentanter samt eventuelle eksterne medlemmer. Elevrepræsentanter må ikke deltage i drøftelser der omhandler personsager og er ikke stemmeberettede i sådanne sager.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Det betyder, at der som hovedregel ikke kan deltage andre end bestyrelsesmedlemmer, skolelederen, dennes stedfortræder og KKFO'ens leder. Deltagere må ikke fortælle ikke-medlemmer, hvad andre deltagere har sagt.

Valg til skolebestyrelsen

På Lundehusskolen er der forskudt valg blandt de forældrevalgte. Dette sikrer kontinuitet og viden overdragelse løbende. Valg til skolebestyrelsen foregår i foråret, og der tiltrædes pr 1.8. samme år. For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelsen med 4 pladser hvert fjerde år startende i 2022 og 3 pladser hvert fjerde år startende fra 2024.

Der kan vælges et ubegrænset antal suppleanter ved hvert valg, disse vælges for 2 år ad gangen. Ved konstituering af bestyrelsen udpeges suppleanter i numerisk orden. Suppleant 1 & 2, kan deltage ved alle skolebestyrelsesmøder og i arbejdsgrupper, men har ikke stemmeret ifald emner stilles til afgørelse ved afstemning. Suppleanter må ikke deltage i afstemning af eller overvære drøftelser der angår sager vedrørende enkelte elever eller personer.

Ved afbud fra enkelte bestyrelsesmedlemmer, indkaldes det antal suppleanter der er nødvendigt for at være fuldtallige i numerisk orden.

Den afgående skolebestyrelse træffer før valget beslutning om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne medlemmer, om det skal være én eller to pladser, samt kriterierne for udpegning eller valg af disse.

Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens frafald.
Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder en suppleant i hele den periode, som medlemmet skulle have siddet.

I fald et medlem af bestyrelsen ikke deltager på mere end halvdelen af møderne hen over en periode på 6 måneder, kan skolebestyrelsen beslutte at ekskludere vedkommende.

Konstituering

På skoleårets sidste skolebestyrelsesmøde deltager de nyvalgte bestyrelsesmedlemmer med henblik på konstituering. Den kommende bestyrelses medlemmer, herunder også elevelevrepræsentanterne, vælger en formand og en næstformand, som indtræder med virkning fra 1.8. for den kommende 2-årige periode – altså indtil den næstkommende konstituering.

Konstituering foregår ved forhandlinger, ledet af det medlem, som har siddet længst i skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, trækkes lod mellem dem. Valget af formand og næstformand sker ved, at der stemmes mellem dem, der kandiderer til posten, indtil en af disse opnår mere end 50 % af stemmerne. Hvis det kræver flere stemmerunder, så udfalder efter hver runde den der fik den laveste tilslutning.

Der skal tillige jf. styrelsesvedtægten for folkeskolen i KBH vælges en forældrerepræsentant til skolebestyrelsen, der både skal være medlem af skolebestyrelsen og KKFO'ens forældreråd. Denne forældrerepræsentant vælges blandt forældre til børn i KKFO'en af den samlede forældrekreds på skolen.

Hvis samtlige kandidater er enige om opstillingsrækkefølgen, er der gennemført fredsvalg.
Hvis ikke der er fredsvalg, gennemføres stemmeoptælling af valgbestyrelsen straks efter udløbet af afstemningsfristen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. De 7 øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte. Hvis ingen af de første 6 forældre repræsenterer KKFO'en, tilfalder den 7. plads den forælder fra KKFO'en, som har fået flest stemmer. Resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.
Blandt skolebestyrelsens forældrevalgte medlemmer, tilstræbes repræsentation af forældre fra specialklasserækken "Lundehuset", grundskolen (0.-5.) og overbygningen (6.-9.).
Ny konstituering, herunder valg af formand og næstformand kan finde sted, hvis et punkt herom er sat på dagsorden for ordinært møde. Formand og næstformand fordeler selv arbejdet imellem sig.

Årets mange emneområder kan uddeles blandt medlemmerne. Ved større emner, kan det være i form af arbejdsgrupper, som nedsættes så snart det er muligt. Arbejdsgrupper kan mødes ad hoc og melde tilbage til skolebestyrelsen efterhånden, som et emne bliver behandlet.

Dagsorden og indkaldelse til skolebestyrelsesmøder

Der afholdes 10 Skolebestyrelsesmøder årligt af 3 times varighed. Dagsorden udarbejdes jf. FSL § 44, stk. 11 af formanden. På Lundehusskolen er det dog god praksis at dagsorden udarbejdes af formand og skolelederen i fællesskab.

Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 10 hverdage før mødet afholdes. Formanden kan dog prioritere i punkter, så de ikke nødvendigvis behandles på næstkommende møde.

På dagsorden skal det fremgå, om de enkelte punkter er til orientering, drøftelse eller beslutning. Indkaldelse til skolebestyrelsesmøderne sker ved udsendelse af dagsorden med relevante bilag, således skolebestyrelsens medlemmer kan orientere sig inden mødet. Skoleleder/formand sender dagsorden ud senest en uge før planlagt møde. Dagsorden skal også sendes til øvrige ledelsespersoner.

Der laves ved skoleårets start, eller hurtigst muligt et overblik over kommende skoleårs primære fokusområder samt besluttes datoer for hele skoleårets bestyrelsesmøder. Her skal tages hensyn til KKFO'ens forældrerådsmøder idet der afholdes 2 årlige møder sammen med forældrerådet. Der afholdes ligeledes et dialogmøde med skolens ansatte én gang årligt.
På dagsorden er der, ud over valg af ordstyrer og godkendelse af referat, enkelte faste punkter.

- Orientering fra elevråd og KESO
- Orientering fra ledelsen, formand og medlemmer
- Henvendelser fra forældre
- Henvendelse fra personale
- Eventuelt

Ud over ovennævnte behandles der gennem året: skolens økonomi, til- og fragang af elever, den årlige inklusionsdrøftelse, temaer til kontaktforældremøder, godkendelse af ferieplan, time-fagfordelingsplaner, trivselsmålinger for elever og ansatte m.m.
Ved udarbejdelse af dagsorden skal formanden sikre, at punkter som vurderes relevante for eleverne behandles først på mødet og samlet, således elevrepræsentanterne ikke behøver at deltage på hele mødet.

Under særlige omstændigheder kan der indkaldes til ekstraordinære møder. Dette kan gøres af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det.

Referat og arkiv

Der udarbejdes referat af hvert skolebestyrelsesmøde. Referatet skrives af skolens souschef, eller ved dennes fravær af en fra ledelsen. Referatet behandles og godkendes på næstkommende skolebestyrelsesmødes og lægges, senest en uge herefter, på skolens hjemmeside. Skoleledelsen arkiverer referatet og evt. bilag. Eventuelle kommentarer til referatet, noteres under punktet godkendelse af referat.

Skolebestyrelsens årsberetning

I samarbejde med hele skolebestyrelsen skriver formanden den årlige beretning om bestyrelsens arbejde det forgangne år. Beretningen fremlægges og behandles indledningsvist på skoleårets første kontaktforældremøde. Her er alle skolens forældre velkomne til at deltage.

Kontaktforældremøder

Skolebestyrelsen inviterer kontaktforældrene til møde to gange årligt af 2 timers varighed. Her gives indledningsvist information om status på skolens arbejde og derefter lejlighed til at føre dialoger omkring emner, som skolebestyrelsen arbejder med.

Kontaktforældrene er skolebestyrelsens bagland, som gennem dialogen kan bringe vigtige perspektiver frem til styrkelse af bestyrelsens beslutningsgrundlag. Kontaktforældrene er en vigtig ressource, som også kan bringe viden videre ud i de enkelte klasser.

Skolebestyrelsens virke udenfor møderne
Medlemmer af skolebestyrelsen deltager ved besøg i børnehaver, til åbent hus og indskrivningsaftenen, samt på fællesdelen af forældremøderne, som afholdes i efteråret.

Skolen er medlem af foreningen Skole og Forældre og det giver mulighed for at skolebestyrelsens medlemmer kan deltage på kurser og det årlige landsmøde, som arrangeres af foreningen.
Ved uoverensstemmelser mellem forretningsorden og Folkeskoleloven, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen, anden lovgivning eller Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune, er det bestemmelserne i disse der gælder i den nævnte prioritet frem for forretningsordenen

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 20. april 2022