

Mødeindkaldelse	Dato: 26-10-2022	Tid: 17.30-20.30
Mødested	Lundehusskolen - hovedbygningen 1. sal	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Kristina Helene Werner Andersen • <i>Gauri Onkar Bhave</i> • Nina Boelslund Nielsen (KKFO-repræsentant) • <i>Malene Rasmussen</i> • Karen Mette Fog Pedersen • Caroline Raun Hansen • Mette Dissing Sandahl (suppleant) • Kasper Vichor Robin Webster (suppleant) Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Stine Louise Dath Pradella (Pædagog - Lundehuset) • Lars Laursen (Lærer - Lundehusskolen) Elevrådsrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Alma 	
Tilstede:		
Afbud:	<ul style="list-style-type: none"> • Mette Dissing Sandahl (suppleant), Kasper Vichor Robin Webster (suppleant), Lone Buch 	
Ikke meldt afbud:		
Referent		
Indbudte		
Kopi til		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.30 - 17.35	1. Godkendelse af dagsorden, referat og valg af ordstyrer samt mødeleder.	Godkendelse	
17.35 - 17.45	2. Nyt fra elevrådet	Orientering	Eleverne
Referat af orienteringen	Mødeleder: Nina. Ordstyrer: Lars Intet nyt fra elevrådet, udover bidrag til mobilpolitik.		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.45 - 18.00	3. Evaluering af mobilpolitik	Drøftelse og evt. godkendelse	
Baggrund	Det er aftalt med elevrådet og angivet i mobilpolitikken, at politikken skal evalueres og evalueringskriterierne udarbejdes sammen med elevrådet.		
Formål	En drøftelse af processen og hvordan mobilpolitikken evalueres.		
Bilag	Lundehusskolens mobilpolitik		
Referat af drøftelse	Kim fremlægger baggrund for hvorfor evalueringen kommer omk. juletid. Inddragelse af lærere og elever ift. evaluering. Elevrådet ønsker et spørgeskema med detaljerede, nuancerede spørgsmål, hvor eleverne og lærerne kan uddybe deres svar. Elevrådet foreslår ligeledes at man kan invitere til mindre fokusgrupper, så svarene kan udvides og uddybes. Lærerne ønsker at spørgsmålene skal relateres til de mål/ønsker som ligger til grund for mobilpolitikken. Det er interessant at vide, hvorfor der er modstand på at aflevere telefonerne, hvad savner eleverne når de ikke har deres mobiltelefon Elevrådet vil gerne indgå et kompromis, hvor telefonerne bliver udleveret i den store pause, så de kan bruge mobilpay, tjekke ur mm. Det skulle gælde de elever, der har		

	<p>udgangstilladelse. Forslaget skulle gælde fra nu til at prøveperioden er afsluttet. Derved kan man vurdere om der er forskel på "trivslen" i de to frikvarterer.</p> <p>Kim har talt med Alexander og Susanne, som kan fortælle, at det først er nu, at eleverne er begyndt, at vise interesse for at spille brætspil mm og at pauseaktiviteterne skal ske i en dialog med eleverne.</p> <p>Den forrige bestyrelse pegede på, at der i evalueringen skulle inddrages:</p> <ul style="list-style-type: none"> • resultaterne fra sundhedsprofilen og trivselsundersøgelsen. F.eks. ensomhed, tilhørsforhold, hovedpine, elevrådets mål for trivslen. • hvilke tegn, som vi (personale og elevråd) kigger efter. • Hvilke alternativer de unge har i frikvarteret? <p>Skolebestyrelsen holder fast ved at prøveperioden skal være total mobilfri indtil evalueringen er gennemført. Skolebestyrelsen beklager forsinkelsen og anerkender Almas gode indlæg.</p> <p>Udkast til evaluering kan komme med til næste SB-møde i november, hvor spørgsmål fra lærere og elever bliver godkendt. Evaluering fremlægges for SB møde d. 9 januar 2023</p>
--	--

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.00 - 18.15	4. Skolelørdag (Vi spiser under det her punkt)	Drøftelse og evt. godkendelse	Kim
Baggrund	Personalet og ledelsen har et ønske om at gøre skolelørdagen til en "sommerfest", hvor hver årgang har faste opgaver. Ydermere er der et forslag om at skolebestyrelsen årsmøde afholdes i forbindelse med skolelørdagen.		
Formål	En drøftelse og evt. godkendelse af koncept for skolelørdagen		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>En god mulighed for SB til at komme tættere på forældrene, og at årsberetningen kan holdes under forhold med flere forældre tilstede.</p> <p>Kan skolen tænke udearealerne og boderne så der kan skabes miljøer, hvor man kan tale mere sammen på kryds og tværs.</p> <p>Kan man indsamle penge til elevarrangementer, fx lejrskoler</p> <p>Det er vigtigt at koordinere med KKFO og Klubber så sommerfesterne ikke ligger for tæt.</p> <p>SB ønsker at drøfte hvad hvordan de kan bidrag til skolelørdag til mødet i november</p> <p>SB godkender konceptet for skolelørdag</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.15 - 19.00	5. Skolestart og udskudt klassedannelse.		Nina
Baggrund	KKFO-personalet har henvendt sig til skolebestyrelsen med deres perspektiv på skolestart og udskudt klassedannelse.		
Formål	Drøftelse af udskudt klassedannelse med input fra KKFO-personalet og børnehaveklasselederne.		
Bilag	Input til udskudt klassedannelse fra KKFO og børnehaveklasselederne eftersendes.		
Referat af drøftelse	<p>SB har en forpligtelse på at reagere på henvendelser, samtidig er det relevant at alle sider af en sag bliver belyst. SB drøfter procedure omkring henvendelser samt interne kommunikationsprocedure.</p> <p>SB vil gerne have fokus på det gode samarbejde både mellem KKFO og skole og mellem SB og KKFO og hvordan SB og skolen kan sikre den organisatoriske forankring.</p>		

	<p>SB er optaget af, hvordan processen bedst synliggøres for personale.</p> <p>På SB-møde i januar kommer der et fælles udspil fra KKFO og skole til principper for Den gode skolestart.</p> <p>Der vil blive udfærdiget et udkast til svar til parterne som vil blive rundsendt og godkendt på mail af SB.</p>
--	---

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.00 - 19.15	6. Budget – 3. prognose	Drøftelse	Kim
Baggrund	En del af opgaverne i skolebestyrelse er, at føre tilsyn med budgettet.		
Formål	At drøfte og forholde sig til 3. prognose.		
Bilag	Budget 3. prognose 2022		
Referat af drøftelsen	Kim gennemgår budgetprognoserne for de forskellige afdelinger. Ifølge prognosen vil skoledelen gå ud med et underskud. Det vil KKFO'en på almen også. KKFO'en vil muligvis komme på økonomisk handleplan.		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.15 - 19.30	7. Opfølgning på kontaktførelsemøde	Drøftelse	Kim
Baggrund	Den 5. oktober var der kontaktførelse med skolebestyrelsens årsberetning og inklusionsdrøftelse, hvor der var spørgsmål og kommentarer som skolebestyrelsen skal følge op på.		
Formål	At drøfte om der er emner, som skolebestyrelsen skal følge op på og evt. hvordan?		
Bilag			
Referat af drøftelsen	Punktet udskydes til næste møde		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.30 - 20.00	8. Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber	Drøftelse	Kim
Baggrund	Jf. folkeskoleloven skal vi have et princip for <i>Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</i>		
Formål	En drøftelse af processen for udarbejdelse af princippet.		
Bilag	<ul style="list-style-type: none"> • Refleksionsskema for principarbejdet • Til inspiration: Elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber Skole og Forældre (skole-foraelde.dk) 		
Referat af drøftelsen	<p>SB har taget hul på drøftelsen og vil gerne fortsætte drøftelsen af punktet på et senere møde.</p> <p>Kontaktførelsernes input skal indarbejdes i principperne</p> <p>Er der behov for at have principper for skolehjemssamarbejdet og møder i et evt. årshjul?</p>		

Tidspunkt	Emne
20.00 - 20.15	9. Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"> • medarbejdere • formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer • ledelsen

Referat af orienteringen	Ingen orientering
--------------------------	-------------------

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
20.15 - 20.25	10. Henvendelse fra forældre	Orientering	
Referat af orienteringen	<ul style="list-style-type: none"> - Vi PLC være interesseret i bogdonationer - Kan man lave lokale partnerskaber fx med Egmont - Der er bekymring omk. tung kørsel i forbindelse med skybrudsprojekt – Kim vil tage den videre til projektgruppen - Fejring af klassestart – skal vi have det med til evalueringen 		

Tidspunkt	Emne
20.25 - 20.30	11. Eventuelt:
	12. Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> • Valg af ordstyrer og mødeleder • Lars er ordstyrer • Karen-Mette er mødeleder