

Mødeindkaldelse	Dato: 25-08-2022	Tid: 17.30-20.30
Mødested	Lundehusskolen - hovedbygningen 2. sal	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Kristina Helene Werner Andersen • Gauri Onkar Bhave • Lone Buch • Nina Boelslund Nielsen (KKFO-repræsentant) • Malene Rasmussen • Karen Mette Fog Pedersen • Caroline Raun Hansen • Mette Dissing Sandahl (suppleant) Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Stine Louise Dath Pradella (Pædagog - Lundehuset) • Lars Laursen (Lærer - Lundehusskolen) Elevrådsrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Tilstede:		
Afbud:	Karen Mette Fog Pedersen, Lone Buch, Mette	
Ikke meldt afbud:	Malene, Gauri,	
Referent	Bodil	
Indbudte		
Kopi til		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.30 - 17.35	1. Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde og valg af ordstyrer	Godkendelse	
17.35 - 17.35	2. Nyt fra elevrådet (udgår)	Orientering	Eleverne
Referat af orienteringen	Der er endnu ikke valgt formand og næstformand i elevrådet.		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.35 - 18.15	3. Introduktion til bestyrelsesarbejdet og præsentation af de nye bestyrelsesmedlemmer.	Orientering og drøftelse	Kim
Baggrund	Der er kun to medlemmer som fortsætter fra den tidligere bestyrelse, hvorfor det er nødvendigt med en grundig introduktion til de nye medlemmer.		
Formål	At give de nye bestyrelsesmedlemmer en introduktion til bestyrelsesarbejdet.		
Bilag	"Forretningsorden", "Velkommen i skolebestyrelsen" Samt kurser fra Skole og forældre.		
Referat af drøftelse	Skolebestyrelsens opgave er at træffe de overordnede beslutninger om skolens og KKFO'ens daglige drift, herunder godkendelse af principper, værdier, ordensregler og budgetter. Skolebestyrelser i københavnske folkeskoler Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk) Skolebestyrelsen skal samtidig føre tilsyn med skolens virksomhed indenfor reglerne for skolebestyrelser, som følger af Folkeskoleloven , Skolebestyrelsesbekendtgørelsen og Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag		

	<p>Kun til en vis grad har skolebestyrelsen direkte indflydelse på ansættelser og afskedigelser af skolens personale, idet arbejdsgiverkompetencen er hos skolens leder. Skolebestyrelsen beskæftiger sig som udgangspunkt ikke med enkeltsager.</p> <p>Møderne i skolebestyrelsen finder sted ca. en gang om måneden og er lukkede, ligesom behandlingen af de enkelte sager er underlagt tavshedspligt. Der udarbejdes dog et offentligt tilgængeligt beslutningsreferat efter hvert møde. Hvert år udarbejdes tillige en beretning, der indeholder en kort beskrivelse af skolebestyrelsens arbejde i det forgangne år.</p> <p>Der blev spurgt ind til samarbejdet med KKFO på møderne. Thomas Molke er med, når der er relevante punkter. Derudover er der to årlige fællesmøder med forældrerådet fra KKFO. Der blev yderligere spurgt ind til samarbejdet med klubberne. Der er ikke et formaliseret samarbejde, men vi samarbejder på det uformelle plan.</p> <p>Der udarbejdes et årshjul for skolebestyrelsens arbejde herunder hvilke temaer der arbejdes med.</p> <p>En gang årligt mødes man med de øvrige skolebestyrelser i området</p> <p>I februar er der et fælles møde med personalet - hvor der drøftes et relevant tema.</p>
--	--

Tidspunkt	Emne
18.15 - 18.45	PAUSE - SKOLEN SØRGER FOR MAD

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.45 - 19.00	4. Konstituering af bestyrelsen med formand og næstformand.	Drøftelse og evt. godkendelse	
Baggrund	De nye bestyrelsesmedlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, vælger en formand og en næstformand, som indtræder med virkning fra 1.8. for den kommende 2-årige periode. Konstituering foregår ved forhandlinger, ledet af det medlem, som har siddet længst i skolebestyrelsen.		
Formål	At bestyrelsen konstitueres med formand og næstformand		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>Der er et forslag om, at vi afventer konstituering til næste bestyrelsesmøde, hvor eleverne også deltager.</p> <p>Karen Mette har udtrykt, at hun gerne vil stille op som næstformand.</p> <p>Som formand mødes man med Kim ca. en gang om måneden, for at udarbejde dagsorden. Det vil typisk også være formanden, der svarer på henvendelser osv.</p> <p>Der blev spurgt ind til, om man kan lave et formandskab af flere medlemmer. Formelt set er dette ikke muligt, men i praksis vil det i stor udstrækning være muligt.</p> <p>Vi udskyder konstitueringen til næstkommende møde</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.00 - 19.45	5. Årshjul og Temaer	Drøftelse og evt. godkendelse	Kim
Baggrund	I 2018 blev der sat en ny retning for Lundehus skolen og der var input til temaer fra forældre og personale ift. nødvendige tiltag for at vende udviklingen. Den nye bestyrelse skal have mulighed for at forholde sig til disse temaer og hvilke temaer, der skal arbejdes med i den kommende toårige periode og specifikt for skoleåret 2022-2023.		
Formål	At den nye skolebestyrelse får et overordnet indblik i de områder, som den tidligere bestyrelse og ledelse hidtil har arbejdet med samt bidrage med temaer til dette skoleår.		
Bilag	"Skolebestyrelsens mødekalender" samt "Oversigt og lovpligtige principper"		
Referat af drøftelse	<p>Vi har arbejdet med fælles standarder samt at få styrket RC og PLC – herunder forebyggende forløb.</p> <p>I forhold til vores elevgruppe er differentiering en vigtig opgave, og som man ikke skal stå alene med.</p> <p>Vi har arbejdet med Den gode overgang, Linjerne, Kommunikation og Skole-hjem-samarbejde.</p> <p>Der bliver spurgt ind til hvilke ressourcepersoner vi har på skolen. Vi har læsevejleder, matematikvejleder, DSA-vejledere, LKT-vejledere, IT-vejleder og inklusionspædagoger. Derudover har vi eksterne samarbejdspartnere – tale-høre-lærer, sundhedsplejerske, UU-vejleder, skolesocialrådgiver, skolepsykolog.</p> <p>Forslag til at vi i kommende skoleår arbejder med følgende temaer</p> <p><u>Kommunikation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kernefortælling (Målsætning og værdigrundlag) • Forventninger og Forældre som læringsressource - (Samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet) <p><u>RC-PLC og Fælles standarder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Forretningsgange og forpligtende planer (politikker) – Det gode læringsmiljø og trivsel (Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber samt antimobbepåbudsplanen - trivselspolitik) • Den gode overgang (Om undervisningens organisering, herunder elevernes placering i klasser) • Samarbejdet mellem skole og KKFO (Skolefritidsordningens virksomhed) <p><u>Linjer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Læseplan – progressionen, indhold og årshjul • Brugervenlige beskrivelser til forældre og folder <p>Udarbejdelse af principper er en længerevarende proces, da alle relevante grupper skal inddrages – herunder medarbejdergruppen, kontaktforældregruppen og elevrådet.</p> <p>Vi drøfter næste gang hvordan kommunikationen i SB skal foregå - enten via Aula eller Outlook.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.45 - 20.00	6. Planlægning af kontaktførelsermøde	Drøftelse	Ida
Baggrund	Den første onsdag i oktober afholdes der kontaktførelsermøde. Den afgående bestyrelse står for årsberetningen, og den nye skal planlægge det resterende indhold. Der er et forslag om, at vi afholder den obligatoriske årlige inklusionsdrøftelse på det næstkommende kontaktførelsermøde.		
Formål	Bidrage med forslag til temaer for det kommende kontaktførelsermøde.		
Bilag	"Inklusionsdrøftelse" - Det gode læringsmiljø		
Referat af drøftelsen	Vi tager punktet op igen på næste møde. Vi kan fx drøfte med kontaktførelserne, hvornår vi kan se at vi lykkes, er det i trivselsmålingerne, i afgangskaraktererne osv. Forslag til at vi inddrager trivselspolitikken i drøftelserne, og hvad der kendetegner det gode læringsmiljø. Fortælle om procedurerne for, hvordan vi helt konkret arbejder med sager, hvis vi har elever, der er i mistrivsel		

Tidspunkt 20.00 - 20.15	7. Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"> • medarbejdere • formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer • ledelsen
Referat af orienteringen	Ledelsen oplyste om det kommende dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget 1. november, Invitationen med tidspunkt og dagsorden følger senere.

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
20.15 - 20.25	8. Henvendelse fra forældre	Orientering	
Referat af orienteringen	Ingen orientering fra medarbejdere Vi mærker, at der er rekrutteringsudfordringer både i almen og special. Vi skal have lavet en strategi i den forbindelse – fx introduktionsmøder i foråret for nyuddannede lærere. Der bliver foreslået at vi kan tage kontakt til Spor Skifte (pædagoger) Kim orienterede om at der er to årlige møder hvor SB bliver inviteret til et møde i BUU – det første er d. 1. november. Derudover er der Skole og forældrekurser man kan tilmelde sig – se bilag.		

Tidspunkt 20.25 - 20.30	9. Eventuelt: Køleskab koster 5000 kr - men de stigende el-priser har også en betydning. Der vil kunne sættes et fælles køleskab op i et af fællesområderne. Der bliver spurgt ind til morgen-caféen. Vi vil meget gerne genoptage caféen, og vi er i gang med at finde ud af, hvilken form den skal have og hvem der skal varetage den.
----------------------------	--

	Der bliver spurgt ind til de nye færdselsregler - politiet har været på besøg et par gange. Vi oplever at stort set alle overholder reglerne. Vi arbejder på at få et kys og kør område ved parkeringspladsen.
--	--

	11. Punkter til kommende møder: Udskudt klassesdannelse
--	--