

Mødeindkaldelse	Dato: 13-05-2024	Tid: 17.30-20.30
Mødested	Lundehusskolen - hovedbygningen 1. sal	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Kristina Helene Werner Andersen • Gauri Onkar Bhawe • Lone Buch • Nina Boelslund Nielsen (KKFO-repræsentant) • Malene Rasmussen • Karen Mette Fog Pedersen • Caroline Raun Hansen • Mette Dissing Sandahl (suppleant) • Kasper Victhor Robin Webster (suppleant) Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Stine Louise Dath Pradella (Pædagog - Lundehuset) • Lars Laursen (Lærer - Lundehusskolen) Elevrådsrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Tilstede:	Karen Mette, Caroline, Mette, Lone, Lars, Kim , Bodil	
Afbud:	Nina, Kristina,	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Bodil	

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.30 - 17.35	1. Godkendelse af dagsorden og referat.	Godkendelse	KP
17.35 - 17.45	2. Nyt fra elevrådet	Orientering	Eleverne
Referat af orienteringen	Enkelt rettelse til referatet - dagsorden er godkendt		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.45 - 18.15	3. Budget 2024	Drøftelse	Kim
Baggrund	Bestyrelsen skal godkende budgettet for 2024.		
Formål	At forholde sig til og evt. godkende budgettet for 2024.		
Bilag	Budget 2024 gennemgås på mødet.		
Referat af drøftelse	<p>Almindelens slutresultat betyder, at vi har råd til at ansætte 2 nye personaler i næste skoleår.</p> <p>Specialklasserækken går ud med et overskud. Overskuddet lader vi stå som en buffer, da der på nuværende tidspunkt er visiteret færre elever til specialtilbud end tidligere. Dette kan betyde, at vi får udmeldt færre midler i næste skoleår.</p> <p>Specialklasserækkens KKFO går også ud med et overskud.</p> <p>Almen KKFO går ud med et mindre underskud.</p> <p>Samlet set går vi ud med et overskud.</p> <p>Der bliver spurgt ind til vikarforbruget som ligger på ca. 2 mil – hvilket er sammenligneligt med øvrige skoler. En del af vikarforbruget dækker også ressource timer til enkelte elever. Der efterspørges et overblik over, hvor meget der bliver brugt til henholdsvis sygdom/ferie og til ressource timer.</p> <p>Der bliver drøftet om vi kan lave nogle tydeligere retningslinjer for vikardækning, vikarmaterialer, information til forældre ved langtidssygdom osv.</p>		

	Kim medbringer et overblik over vikarbudgettet til SB-mødet, hvor 2. prognose er på som punkt.
	Budgettet er godkendt

Tidspunkt	Emne
18.15 - 18.45	PAUSE

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.45 - 19.15	4. Skole-hjem samarbejdet		
Baggrund	Skole-hjem-samarbejdet har været et tema for bestyrelsesarbejdet i dette skoleår (2023-2024) og vi skal drøfte status på dette arbejde.		
Formål	At drøfte status på bestyrelsens arbejde med temaerne kontakt - og trivselsforældre, forældremøder og skole-hjem-samtaler		
Bilag	Se referatet fra skolebestyrelsesmødet den 28. august vedrørende temaet skole-hjem-samarbejdet på side 3		
Referat af drøftelse	<p>Nina har sendt udkast til procesplan for materiale til kontaktfarælderrollen og trivselsgrupperollen – herunder udarbejdelse af en film. Der er enkelte forslag til rettelseser.</p> <p>Lone melder sig til at deltage i den videre proces med at udarbejde film og materialer.</p> <p>Materiale om skole-hjem-samtaler og forældremøder udarbejdes efter at ovenstående er færdigt.</p> <p>Der har været et ønske om ekstra tid på forældremøderne ude på årgangene og i klasserne. Vi beslutter derfor i næste skoleår, at vi ikke holder fælles forældremøder.</p> <p>Forældremøderne skal fortsat placeres tidligt på året og datoerne skal meldes ud før sommerferien.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.15 - 19.30	5. Forberede årsmøde lørdag den 1. juni kl. 9-10, herunder bestyrelsens beretning	Drøftelse og godkendelse	Kim
Baggrund	Bestyrelse årsmøde afholdes ifm. skolelørdagen, mens børnene gør klar til sommerfest. Bestyrelsens beretning er et punkt til årsmødet i juni, og der er tradition for at fordele emnerne blandt bestyrelsesmedlemmerne		
Formål	At drøfte og beslutte dagsorden samt fordeling af emner til årsberetningen		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>Nina har sendt et udkast.</p> <p>Der er afsat ca. 30 minutter til beretningen. Udover beretningen vises film og billeder fra året der er gået.</p> <p>Nina og Karen Mette aftaler indbyrdes, hvem der skriver hvilke punkter. Mette skriver om Valg til skolebestyrelsen.</p> <p>Nina og Karen Mette skriver, hvis der er brug for support.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SB griller pølser – SB skriver ud til kontaktfarældrene om de ønsker at hjælpe med i boden. Der skal udarbejdes en vagtplan. • Grillboden skal stå i et indhak ved sydføljen. • Vi bestiller klippekort - som kan købes inden dagen. • Elever fra 7. klasse sælger sodavand – de skal stå i nærheden, men være en bod for sig selv. 		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.30 -19.50	6. Identitet (værdiregelsæt)	Drøftelse	Kim
Baggrund	Personalet er færdig med processen vedrørende en konkretisering af "Plads til mig", og bestyrelsen skal præsenteres for de forskellige udsagn		
Formål	At drøfte, hvordan vi skal finpudse udsagnene til vores værdier, en konkretisering af "Plads til mig"		
Bilag			
Referat af drøftelsen	<p>Processen indtil nu blev gennemgået.</p> <p>Vi arbejdede med at finjustere udsagnene - Elevrådet vil også blive bedt om at forholde sig til dem.</p> <p>Når de er endelig landet skal vi have en grafiker til at udarbejde plakater osv.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.50 - 20.00	7. Valg til skolebestyrelsen 2024	Drøftelse	Kim
Baggrund	Der er valg til skolebestyrelsen i foråret 2024.		
Formål	At orientere om, hvilke kandidater der stiller op til skolebestyrelsen og den videre proces.		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>Der er tre ledige pladser i SB.</p> <p>Der er tre kandidater der stiller op. Caroline og Karen Mette genopstiller til suppleanter</p> <p>Kim skriver ud, at der har været fredsvalg.</p>		

Tidspunkt 20.00 - 20.10	8. Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"> • medarbejdere • forperson og øvrige bestyrelsesmedlemmer • ledelsen 		
Referat af orienteringen	Vi har lavet stillingsopslag og håber på samtaler slut maj/ start juni. Mette vil gerne deltage i ansættelsessamtalerne		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
20.10 - 20.20	9. Henvendelse fra forældre	Orientering	
Referat af orienteringen	Ingen henvendelser		

Tidspunkt	Emne
20.20 - 20.30	10. Eventuelt: Opfølgning på om vi evt. skal have en skole - patrulje. Umiddelbart kan vi se forbedringer med de nye tiltag, men får vi yderligere henvendelser, undersøger vi behovet og om det vil være sikkert at stå der.
	11. Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"> • Valg af ordstyrer og mødeleder: Stine og Mette • Opfølgning på eventuelt fra sidste SB-møde

Referat fra skolebestyrelsesmødet den 28. august vedrørende temaet skole-hjem-samarbejdet

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.15 - 19.45	5. Brainstorm på undertemaer ifm. skole-hjem-samarbejdet	Drøftelse	Kim
Baggrund	Skolebestyrelsen har besluttet, at skole-hjem-samarbejdet skal være et prioriteret tema for dette års arbejde. Da skole-hjem-samarbejdet er et stort tema, er det tidligere besluttet at underindele temaet.		
Formål	At drøfte hvilke undertemaer/-kategorier som vi skal opdele skole-hjem-samarbejdet i og hvornår samt hvordan vi vil arbejde med det i løbet af året.		
Bilag			
Referat af drøftelsen	<p>Forældredrevne aktiviteter Kvartalsfødselsdage, legegrupper, fødselsdage, arrangementer uden fagligt indhold, trivselsarrangementer.</p> <p>Forældremøder og skole- hjem -samtaler Forældremøder, forældreengagement, forældreinddragelse, meddelelsesbog, forventninger, fællesskaber, digital dannelse. I udskolingen UPV og læringssamtaler i sammenhæng med meddelelsesbog og skolehjemsamtaler</p> <p>Skolestart Overgange, forældreengagement, forældredeltagelse</p> <p>Kommunikation generelt De gode historier, hvordan kommunikerer vi om udfordringer, ugeplaner, ugebrev, trivselsplaner Kommunikationskanaler Aula intro og support, hvordan bruger vi Aula</p> <p>Kontaktforældre Kontaktforældrenes rolle</p> <p>Vi starter op med at drøfte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forældremøder og skolehjemsamtaler 2. Kommunikation 3. Skolestart og overgange 4. Forældredrevne aktiviteter <p>Punkter til kontaktforældremødet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktforældrenes rolle (Vi ridser op hvad rollen indebærer) • Forældremøder temaer. • Skole-hjem-samtalen <p>Vi hører elevrådet om de har forslag til dagen – vi skriver efterfølgende ud til SB</p>		