

<b>Mødeindkaldelse</b>	<b>Dato: 13-01-2025</b>	<b>Tid: 17.30-20.30</b>
<b>Mødested</b>	<b>TK Ungdomsgård, Tuborgvej 185, 2400 København NV</b>	
<b>Medbring</b>		
<b>Skolebestyrelsens medlemmer:</b>	<p>Forældrerepræsentanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karoline Raun Hansen</li> <li>• Lone Buch</li> <li>• Nina Boelslund Nielsen (KKFO-repræsentant)</li> <li>• Lumnije Can Kamilji</li> <li>• Nanna Groving Lauesgaard</li> <li>• Lina Walid Neiwes Ahmad Kharroubi</li> <li>• Karen Mette Fog Pedersen</li> </ul> <p>Medarbejderrepræsentanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stine Louise Dath Pradella (Pædagog - Lundehuset)</li> <li>• Susanne Mølgaard Sandberg (Lærer - Lundehusskolen)</li> </ul> <p>Elevrådsrepræsentanter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lila</li> <li>• Metta</li> </ul> <p>Eksterne medlem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thomas Lindstrøm Budtz Graae (Fritidscenterleder)</li> </ul>	
<b>Tilstede:</b>		
<b>Afbud:</b>	Lumnije, Lina	
<b>Ikke meldt afbud:</b>		
<b>Referent</b>	Bodil	

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.30 - 17.35	1. Godkendelse af dagsorden og referat.	Godkendelse	KP
17.35 - 17.50	2. Nyt fra elevrådet og opsamling	Orientering	Eleverne
Referat af orienteringen	<p><b>Store elevråd</b></p> <p>Der har været afholdt en nytårskur, hvor der er blevet talt om, hvad elevrådet har opnået i det sidste år samt ønsker til det nye</p> <p>Metta har modtaget et oplæg fra BUU til hvordan man kan afholde sidste skoledag i Fælledparken med musik, mad osv. uden alkohol.</p> <p>Metta går tilbage med en positiv tilbagemelding fra SB til KFE med ønske om arbejde videre med en fælles dag i Fælledparken,</p> <p><b>Lille elevråd</b></p> <p>Ikke noget nyt.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig										
17.50 - 18.00	3. Tidsplan for renovering af toiletter	Orientering	Kim										
Baggrund	<p>Der er meldt en konkret tidsplan ud for renovering af toiletter i sydfløjen.</p> <table border="0"> <tr> <td>Indgang</td> <td>Adgang for håndværkere</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>03/02 – 17/02</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>10/02 – 18/02 (vinterferien)</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>10/02 – 20/02</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>19/02 – 03/03</td> </tr> </table>			Indgang	Adgang for håndværkere	F	03/02 – 17/02	D	10/02 – 18/02 (vinterferien)	E	10/02 – 20/02	G	19/02 – 03/03
Indgang	Adgang for håndværkere												
F	03/02 – 17/02												
D	10/02 – 18/02 (vinterferien)												
E	10/02 – 20/02												
G	19/02 – 03/03												

Formål	Orienterer skolebestyrelsen og elevrådet om tidsplanen
Bilag	Tidsplan for renovering af toiletter
Referat af drøftelse	Nordfløjen vil blive renoveret på et senere tidspunkt. Der vil være mulighed for lidt mere indflydelse mhs til farver osv. i Nordfløjen

Tidspunkt	Emne
18.00 - 18.30	PAUSE: Mad og kort rundvisning

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.30 - 19.30	<p>4. Fælles møde med KKFO'ens forældreråd</p> <p>Orientering om og input til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Københavns indsats – Mangfoldige børnefællesskaber</li> <li>• Regeringens aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse</li> </ul>	Orientering og drøftelse	Kim
Baggrund	Der er vedtaget to store indsatser vedrørende skolen fra henholdsvis regeringen og Københavns kommune. Nogle af initiativerne vil også have indflydelse på KKFO'en og derfor vil ledelsen give et samlet overblik over de forskellige initiativer.		
Formål	At få et første kendskab til initiativerne fra København og regeringen samt mulighed for at stille spørgsmål.		
Bilag	Folkeskolens kvalitetsprogram Ikrafttrædelsesoversigt og Mangfoldige børnefællesskaber 2025		
Referat af drøftelse	<p><b>Mangfoldige børnefællesskaber</b></p> <p><i>Der er med budget 2025 givet midler til co-teaching i børnehaveklassen og 1. klasse.</i></p> <p><i>Midlerne anvendes, så der er to medarbejdere i børnehaveklasse og 1. klasse.</i></p> <p><b>Drøftelse af et lokalt forslag om at der i børnehaveklasse og i 1. klasse, skal være en børnehaveklasseleder og en lærer i alle timer</b></p> <p>Der er et ønske om at minimere overgangen fra børnehaveklasse til 1. klasse. Børnehaveklassen skal ikke være en ny 1. klasse. Der er et ønske om at indtænke flere elementer fra børnehaveklassen i 1. klasse.</p> <p>Udspillet skal drøftes i MED og i Trio.</p> <p>Det er allerede aftalt at beslutningerne ikke må have indflydelse på ansættelsesforhold.</p> <p>Der vil være et eller flere overgangsår, før tiltaget kan være fuldt implementeret. Der vil være stor opmærksomhed på, at tiltaget indebærer nye samarbejdsflader imellem forskellige fagligheder og hvor roller og ansvar skal drøftes og aftales.</p> <p><b>Der er beregnet ½ ekstra årsværk til ledelse på hver almenskole til at lede forandringen med Mangfoldige fællesskaber.</b></p> <p><b>Drøftelse af et lokalt forslag om at konvertere den udmeldte ekstra ledelsestid til undervisningstimer på 5. og 6. årgang, sådan at det kan være muligt at have flere to-lærertimer og skabe en bedre overgang fra mellemtrin til udskoling.</b></p>		

	<p>Der blev udtrykt en delvis bekymring for at konvertere ledelsestid til undervisningstimer, med baggrund i at visitationsprocessen er udlagt til ledelsen. Der blev spurgt ind til, hvorvidt der er andre kommuner, der har erfaringer med at ledelsen skal varetage visitationsprocessen.</p> <p>Positiv tilbagemelding på at medtænke overgangen fra mellemtrin til udskolingen.</p> <p><b>Mere tid til faglig sparring, forberedelse og forældredialog</b> Personalet bliver reduceret 1 lektion i deres undervisningstid til ovenstående. Vi planlægger at den reducerede tid skal placeres som FIX-tid for hele teamet, hvor der kan arbejdes med Co-teaching samt opdatering af trivselskemaer og pædagogiske notater.</p> <p>Der blev drøftet hvordan stærkt samarbejde kan deltage i nogle af disse møder.</p> <p><b>Kompetence og kapacitetsopbygning på skoler</b> Vi er i gang med et forløb med Peter Heneberg/Nitop hvor hele personalegruppen har fået et kursus i konflikthåndtering og høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Udvalgte teams har efterfølgende fået supervision. I næste skoleår vil det være andre teams der får supervision.</p> <p>Der blev spurgt ind til, hvorvidt vi husker at medtænke ekstra ressourcer i pauserne.</p> <p>KKFO undrer sig over at der ikke umiddelbart er afsat midler til KKFOén, som vil opleve at skulle rumme flere elever med særlige behov.</p> <p><b>Folkeskolens kvalitetsprogram</b> Kim gennemgik de forskellige tiltag i programmet. Vi kommer til at drøfte nogle af tiltagene i SB, herunder fx mulighed for afgivelse af karakterer i 6. og 7. klasse, valgfag og projektopgaven</p> <p>KKFOén udtrykte ønske om at de yngste elever får en kortere skoledag. Hvis ikke det er muligt for hele indskolingen, ønsker de at prioritere at børnehaveklasserne og 1. klasserne får kortere skoledage.</p>
--	---

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.30 - 19.45	5. Status fra arbejdsgruppen vedrørende skole-hjem-samarbejdet	Drøftelse og evt. godkendelse	Kim & Nina
Baggrund	<p>Arbejdsgruppen for skole-hjem-samarbejdet har afholdt et indledende møde og fundet frem til tre mål med forældremøder, som er:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvordan kan man mærke Lundehusskolen – hvad står vi for? Værdier, forældre aftaler/forældrekontrakt i klassen, standarder for forskellige temaer, fx kontaktfarældre, konflikthåndtering, kommunikation, aldersrelevante opmærksomheder (ledelsen deltager i 0., 1., 5., 6.)</li> <li>2. Opbakning til klassefællesskabet vha. indblik i dagligdagen – hvad sker der i skolen – kunne støtte op om barnets tilhørsforhold til klassen og det faglige indhold.</li> <li>3. Skabe relationer forældre-forældre og forældre-lærer.</li> </ol>		
Formål	Drøfte og evt. godkende de tre mål samt få input til færdige formuleringer af mål for forældremøder.		
Bilag			
Referat af drøftelsen	Positiv tilbagemelding på at arbejde videre med målene for forældremøderne. Husk at tilføje pædagoger i punkt 3.		

	<p>I Lundehuset kommer børnene fra hele Københavnsområdet, hvilket kan vanskeliggøre afholdelse af forældremøder. De har drøftet hvorvidt der skal være mulighed for børnepasning i forbindelse med møderne. Forældrene efterspørger, at møderne ikke kun er information, men at der altid også er afsat tid til at få talt med hinanden og personalet.</p> <p>Klubben vil gerne deltage på relevante møder.</p> <p>Opmærksomhed på evt. at invitere over på skolen i vintermånederne.</p> <p>SB giver grønt lys til at arbejdsgruppen arbejder videre med målene.</p>
--	--

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
19.45 - 20.00	6. Planlægning af dialogmøde	Orientering og beslutning	Kim
Baggrund	<p>Der er tradition for at skolebestyrelsen deltager én time fra kl. 16-17 på dialogmødet (lærernes personalemøde) i februar. Temaet blev besluttet på skolebestyrelsesmødet i oktober, jf. referatet</p> <p><i>Vi tager temaet konflikthåndtering på vores fælles dialogmøde i februar – hvor personalet drøfter de samme råd/anbefalinger som vi arbejdede med på kontaktførelsesmødet.</i></p> <p><i>Efterfølgende udarbejder vi de endelige anbefalinger til konflikthåndtering.</i></p> <p><i>De færdige anbefalinger bliver præsenteret på forældremøder, hvor man i den enkelte klasse kan drøfte implementeringen i den pågældende klasse.</i></p>		
Formål	At inddrage personales faglige perspektiver, erfaringer og vurderinger vedrørende anbefalingerne til konflikthåndtering.		
Bilag			
Referat af drøftelse	Enighed om at det er ovenstående tema vi drøfter		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
20.00- 20.10	7. Planlægning af kontaktførelsesmøde	Drøftelse og beslutning	Kim
Baggrund	Den 5. marts har vi kontaktførelsesmøde		
Formål	At drøfte og beslutte programmet til kontaktførelsesmødet.		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>Kim og Nina foreslår at tage udgangspunkt i Mangfoldige fællesskaber og Folkeskolens kvalitetsprogram – evt udvælge enkelte punkter.</p> <p>Oplæg og drøftelse af hvilken betydning ændringerne kan have for kontaktførelsesfunktion, samt hvilke positive aspekter de Mangfoldige fællesskaber kan have for eleverne og klassefællesskaberne</p> <p>Nina vil gerne udarbejde et udkast til et oplæg</p>		

Tidspunkt 20.10-20.20	<p>8. Orientering fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• medarbejdere</li> <li>• forperson og øvrige bestyrelsesmedlemmer</li> <li>• ledelsen</li> </ul>
Referat af orienteringen	Ingen henvendelse fra medarbejderne Kristina er trådt ud af SB. Caroline har sagt ja til at træde ind i SB som fast medlem. Eva er tilbage igen, efter sit udlån til Blaagård Skolen

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
20.20 - 20.25	9. Henvendelse fra forældre	Orientering og drøftelse	Nina
Referat af orienteringen	Det kan være svært at få telefonisk kontakt til skolen.		

Tidspunkt	Emne
20.25 - 20.30	10. Eventuelt:
	11. Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Valg af ordstyrer og mødeleder: Ordstyrer Stine, Mødeleder Lone</li><li>• Opfølgning på eventuelt fra sidste SB-møde</li></ul>