

Mødeindkaldelse	Dato: 11-01-2024	Tid: 16.00-19.00
Mødested	Lundehusskolen - hovedbygningen 1. sal	
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:	Forældrerepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Kristina Helene Werner Andersen • Gauri Onkar Bhawe • Lone Buch • Nina Boelslund Nielsen (KKFO-repræsentant) • Malene Rasmussen • Karen Mette Fog Pedersen • Caroline Raun Hansen • Mette Dissing Sandahl (suppleant) • Kasper Victhor Robin Webster (suppleant) Medarbejderrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • Stine Louise Dath Pradella (Pædagog - Lundehuset) • Lars Laursen (Lærer - Lundehusskolen) Elevrådsrepræsentanter: <ul style="list-style-type: none"> • 	
Tilstede:		
Afbud:	Mette, Kristina	
Ikke meldt afbud:		
Referent	Bodil	
Indbudte		
Kopi til		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
16.00 - 17.00	1. Fælles møde med personalet	Drøftelse	Kim
Baggrund	Der er tradition for at skolebestyrelsen deltager én time fra kl. 16-17 på dialogmødet (lærernes personalemøde) i januar/februar. Temaet er Skole-hjem-samarbejde med fokus meddelelsesbog, skole-hjem-samtaler og forældremøder.		
Formål	Vi skal udarbejde principper for skole-hjem-samarbejdet. Det er et ønske, at de principper og politikker, vi laver, spiller bedst muligt sammen med det pædagogiske personales faglige perspektiver, erfaringer og vurderinger.		
Bilag			
Referat af drøftelsen			

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
17.00 - 18.00	2. Fælles møde med KKFO'ens forældreråd Punkter: <ul style="list-style-type: none"> a) Principper for skolefritidsordningens (samarbejdet mellem skole og KKFO), b) KKFO åbningstider c) Tilbage melding på Invitation til fritidsklubbens bestyrelse Vi spiser også noget mad under dette punkt.	Drøftelse og evt. godkendelse af principper	Kim & Thomas
Baggrund	2 gange om året har skolebestyrelsen og KKFO'en forældreråd et fælles møde.		
Formål	At styrke samarbejdet og koordinere beslutninger mellem skole og KKFO		
Bilag	Principper for KKFO og skole udkast juni 23		
Referat af drøftelse	a) Alle KKFO'er skal udarbejde principper for samarbejdet mellem KKFO og skole. Forslag om at retningslinjerne bliver sat på mødet i august, sådan at der er tid til at gennemlæse principperne inden og Lundehuset har mulighed for at få deres input med inden.		

	<p>På mødet i august skal principperne drøftes og evt. besluttet. Der vil blive sat en time af til punktet, så der bliver mulighed for at gå i dybden og forklare/udbyde principperne. Principperne vil blive sendt ud i god tid før mødet.</p> <p>b) KKFO bliver reduceret i deres budget, så de skal derfor ændre i deres åbningstider. I mange af husene er der stort set ikke nogen børn efter kl. 17.00. På nuværende tidspunkt er der færre end 10 børn efter kl. 17.00 i alle husene til sammen.</p> <p>Derfor forslag om at KKFOén lukker kl. 17.00 alle dage. Alle øvrige KKFOér lukker også kl. 17.00.</p> <p>Ændringerne skal varsles 3 måneder i forvejen. Som forældre kan man henvende sig til forældrerådet eller SB, hvis det skaber store udfordringer at KKFOén fremover vil lukke kl. 17.00.</p> <p>For maj- børnene ændres åbningstiden om morgenen fra kl. 6.30 til kl. 7.00. Morgenåbningstiderne på skolen ændres ikke.</p> <p>Forslaget til ny lukketid kl. 17.00 er godkendt af SB. Thomas laver et udkast til et informationsbrev til forældrene. Information bliver sendt ud senest ultimo januar.</p> <p>c) Der er kommet en positiv tilbagemelding på invitationen, men der er et ønske om at afvente de retningslinjer som en arbejdsgruppe er i gang med at udarbejde for Den gode overgang. Arbejdsgruppen er nedsat af forvaltningen. Kim sidder med i arbejdsgruppen, hvor der er repræsentanter fra forvaltning, skole, klub og KKFO. Kim tager synspunkter fra SB med til møderne i arbejdsgruppen, særligt den forskel der opleves at være i den pædagogiske tilgang i KKFO, skole og klub, fx i forhold til mobilregler og styrkelse af fællesskaber.</p>
--	--

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.00 - 18.05	3. Godkendelse af dagsorden og referat.	Godkendelse	KP
18.05 - 18.15	4. Nyt fra elevrådet	Orientering	Eleverne
Referat af orienteringen	<p>Dagsorden godkendt Referat godkendt – med ændring af deltagere</p> <p>Elevrådet har deltaget i et børnetopmøde, hvor de bl.a. arbejdede med artikel 31 "Alle børn har ret til fritid"</p> <p>Har arbejdet med at planlægge trivselsdagen, hvor forskellige fritidsklubber kommer på skolen, sådan at alle elever får mulighed for at afprøve forskellige fritidsaktiviteter.</p> <p>Skolen er en del af et toiletprojekt. Elevrådet er i gang med at finde ud af, hvordan toilet- forholdene kan forbedres på skolen. Har f.eks. forslag til at det er muligt at tegne på væggene på et af toiletterne. Elevrådet har lavet en power - point med billeder</p> <p>Nina har kontakt med Lars fra skoletoiletter.dk. som ønsker at være med til at kvalificere forbedring af toiletterne.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.15 - 18.30	5. Opfølgning på dialogmødet	Drøftelse	Nina
Baggrund			
Formål	Vi skal drøfte, hvordan vi arbejder videre med drøftelserne fra dialogmødet.		
Bilag			
Referat af drøftelse	<p>Gode diskussioner ved bordene, tiden gik meget hurtigt. Der blev bl.a. drøftet fleksibilitet angående antal møder, tidsrum osv. alt afhængig af det enkelte barn/forældre. Drøftelser af hvordan vi kan få alle forældrene til at deltage på forældremøder. Ønsker om en vis form for standardisering i de to afdelinger indskoling/udskoling. En oplevelse af at de forskellige årgange kan inspirere hinanden.</p> <p>I Lundehuset blev der drøftet, hvorvidt eleverne kan/skal deltage på møder, fx hvor eleverne præsenterer noget af det de arbejder med i skolen.</p> <p>Noter fra de forskellige grupper bliver sendt til Nina, som samler de indkomne input. Det samlede skriv bliver sendt til SB og tages på som punkt til kontaktførelsemødet samt til skoleudviklingssamtalen i februar.</p> <p>Udskoling drøfter fortsat, hvordan der kan skabes sammenhæng imellem læringsamtaler, meddelelsesbog, UPV og skole-hjem-samtaler.</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.30 - 18.35	6. Ferieplan	Godkendelse	Kim
Baggrund	Skolebestyrelsen skal godkende det kommende skoleårs ferieplan.		
Formål	At godkende det kommende skoleårs ferieplan pba. kommunens vejledende ferieplan.		
Bilag	2024-2025 Skolekalender		
Referat af drøftelse	Ferieplan er godkendt. Fredag d. 3. januar erstatningsfridag for skolelørdagen. Forslag om at skolelørdag bliver d. 17. eller d. 24. maj, alt afhængig af hvornår 9. klassernes sidste skoledag ligger.		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.35 - 18.45	7. Planlægning af kontaktførelsemøde i marts	Drøftelse	Kim & Nina
Baggrund	Den første onsdag i marts er der kontaktførelsemøde.		
Formål	Vi skal drøfte, hvilke punkter/temaer der skal være til kontaktførelsemødet.		
Bilag			
Referat af drøftelse	Opfølgning på skole-hjem-samarbejde Opfølgning på kontaktførelserollen		

Tidspunkt 18.45 - 18.50	8. Orientering fra: <ul style="list-style-type: none"> • medarbejdere • forperson og øvrige bestyrelsesmedlemmer • ledelsen 		
Referat af orienteringen	<p>Ledelsen er startet på uddannelse i databaseret ledelse. Det er en del af et samlet uddannelsesforløb for alle skoleledelser i Københavns Kommune.</p> <p>Aula kan oversættes til flere sprog.</p> <p>Vi deltager på nuværende tidspunkt ikke til informationsmøder angående madskole</p>		

Tidspunkt	Emne	Form	Ansvarlig
18.50 - 18.55	9. Henvendelse fra forældre	Orientering	
Referat af orienteringen	Ingen henvendelser		

Tidspunkt	Emne
18.55 - 19.00	10. Eventuelt: - Et tema omkring forældreinvolvering i Lundehuset skal drøftes på et SB- møde
	11. Punkter til kommende møder: <ul style="list-style-type: none">• Valg af ordstyrer og mødeleder- Stine er ordstyrer Karen Mette er mødeleder• Opfølgning på eventuelt fra sidste SB-møde